



VERSION 1.1 – 1.8

TESSA

HANDBUCH

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	5
1.1	Über dieses Handbuch.....	5
1.2	Was ist TESSA?.....	5
1.3	Was sind Assets?.....	6
1.4	Features	6
2	Anforderungen und Einrichtung	9
2.1	Systemanforderungen	9
2.1.1	Registrierung	10
2.1.2	Anmelden	12
2.1.3	Abmelden	12
2.1.4	Passwort vergessen	13
3	Hauptnavigation.....	14
3.1	Upload.....	14
3.2	Medien.....	15
3.3	Akeneo (optional)	17
3.4	Module.....	17
3.5	System.....	17
3.6	Benachrichtigungen.....	17
3.7	Benutzer.....	18
3.8	Sprachauswahl	18
4	Upload	19
4.1	Home Verzeichnis	19
4.1.1	Home Verzeichnis wechseln.....	19
4.1.2	Anlage neuer Ordner	19
4.2	Hochladen von Dateien	20
4.3	Prüfen von Dateien	21
4.4	Erstellen von Assets	22
4.4.1	Asset	22
4.4.2	Kategorien	23
4.4.3	Artikel	23
4.4.4	Beziehungen	23
4.4.5	Workflow	23
5	Medien	24
5.1	Suchen und Finden	24
5.1.1	Asset	25

5.1.2	Zeitraum	26
5.1.3	Kategorien	27
5.1.4	Artikel	27
5.2	Gespeicherte Suchen	27
5.3	Inhaltsbereich	29
5.3.1	Upload	29
5.3.2	Archiv	31
5.3.3	Neu	31
5.3.4	Auswahl	31
5.3.5	Typen	31
5.3.6	Workflows	31
5.3.7	Ansicht	31
5.3.8	Springe zu	32
5.3.9	Pro Seite	32
5.3.10	Einstellungen	32
5.4	Sammlung/Warenkorb	33
5.4.1	Warenkorb	33
5.4.2	Sammlung erstellen	34
5.4.3	Sammlungen verwalten	34
6	Teilen / Veröffentlichungen	36
7	Module	38
7.1	Veröffentlichungen	38
7.2	Stichworte	38
7.3	Kategorien	39
7.4	Artikel	40
8	System	43
8.1	Dashboard	43
8.2	Benutzer	43
8.2.1	Anzeige von Benutzereigenschaften	44
8.2.2	Anlegen und Pflegen von Benutzern	44
8.3	Rollen	45
9	Weitere Funktionen	47
9.1	Platzhalter	47
9.2	Sichtbarkeit	47
9.3	Ist Highlight	47
9.4	Bewertung	47

9.5	Stichworte.....	48
9.6	Versionierung.....	48
9.7	Workflows.....	50
9.8	Messenger	50
9.9	Annotations	51
	Schlusswort	51

1 Einleitung

1.1 Über dieses Handbuch

Mit dem vorliegenden Handbuch wollen wir dir ermöglichen, *Tessa* besser zu verstehen und kennenzulernen. Es ist uns hierbei darauf angekommen einerseits einen frischen persönlichen Schreibstil in der "du-Form" zu nutzen, andererseits wollen wir, dass *Tessa* nicht einfach nur als "Tool" verstanden wird, sondern als integraler Bestandteil und persönliche Helferin im Medien-Dschungel der heutigen Zeit.

In einem ersten Schritt beschreiben wir die grundlegenden Ideen und Konzepte hinter *Tessa* sowie ihre Features und Funktionen.

Daran angeschlossen erklären wir dir die Arbeit mit *Tessa* vom Upload eines Assets über die Verwaltung und Veredelung bis zum finalen Export, beziehungsweise der Bereitstellung für weitere Personen.

Wir hoffen du findest die folgende Anleitung hilfreich. Wenn du Wünsche oder Verbesserungsvorschläge für *Tessa* oder die Benutzeranleitung hast, dann zögere nicht diese an uns zu übermitteln. Wir werden Sie gerne in unseren Überlegungen für zukünftige Releases berücksichtigen.

1.2 Was ist TESSA?

Tessa ist ein DAM-System.

Mit *Tessa*, deinem Digital-Asset-Management-System, kannst du beliebige digitale Inhalte in einer zentralen Lösung speichern und verwalten. Das Organisieren aller gängigen Dateiformate und den Zugriff auf diese Daten von innerhalb oder außerhalb deines Unternehmens kannst du mit *Tessa* steuern und kontrollieren.

Zahlreiche Features und Funktionen erleichtern dir die tägliche Arbeit mit deinen Daten. Hierzu zählen z.B.

- die integrierte Volltextsuche, um in den Inhalten deiner Daten zu suchen und die gewünschten Informationen schnell zu finden
- Workflows, um die Arbeit mit deinen Dateien zu steuern und die Datenqualität zu erhöhen
- Funktionen, um den Datenaustausch mit Mitarbeitern, Kunden, Dienstleistern und Lieferanten zu vereinfachen und zu beschleunigen

Tessa ist webbasiert und ermöglicht dir somit orts- und zeitunabhängiges Arbeiten mit deinem gesamten Team.

Wir bieten *Tessa* in 2 Versionen an, *Tessa SB (Small Business)* und *Tessa EE (Enterprise)*.

Tessa SB (Small Business) hat nur einen begrenzten Funktionsumfang. Hier werden Workflows, Individualisierbarkeit und eine Schnittstelle nicht zur Verfügung gestellt.

Tessa EE (Enterprise) bringt eine umfangreiche Toolbox mit sich und bietet über *Tessa SB* hinaus noch einige interessante Sonderfunktionen, wie Individualisierung und Workflows Unterstützung.

1.3 Was sind Assets?

Tessa versteht unter einem Asset alle Arten von Medien, Bildern, Videos und Dokumenten, welche digital gespeichert werden.

Einem Asset kann auch ein bestimmter Workflow zugeordnet werden, welcher bspw. einen Freigabeprozess abbildet. Durch die Verknüpfung zwischen such- und /filterbaren Zusatzinformationen und einer Mediendatei wird diese eher "schlanke" Datei zu einem intelligenten Asset.

1.4 Features

Tessa bietet dir verschiedenste Funktionen zur Erleichterung deiner täglichen Arbeit. Diese sind im Folgenden kurz beschrieben.

Die **„Intuitive und moderne Benutzeroberfläche“**

- orientiert sich an aktuellen Design- und Usability-Richtlinien
- erlaubt das Arbeiten mit vertrauten Oberflächenelementen
- bietet Drag & Drop Funktion für Datenupload und Verschlagwortung
- nutzt datensatzbezogene Kontextmenüs zur Erleichterung der Verarbeitung
- integriert die Möglichkeit Assets über Baum- und Ordnerstrukturen zu organisieren

Durch die **„Stapelverarbeitung von Assets und Metadaten“** wird die Verarbeitung von mehreren Dateien für die folgenden Funktionen ermöglicht:

- Einfügen, Bearbeiten, Löschen
- Herunterladen und Teilen
- Kategorisieren und Archivieren

Mit Hilfe der automatisierten **„Datenkonvertierung“** ist es ein Leichtes, Dateien in die verschiedenen benötigten Formate zu transferieren:

- automatische Konvertierung in nahezu alle gängigen Dateiformate
- neue Dateiformate und Konvertierungseinstellungen sind per Plugin erweiterbar
- Beachtung von Referenzdaten während der Konvertierung (z.B. Dateibenennung nach Zielkunde)
- Erstellung von PowerPoint-, Excel- und PDF-Dokumenten

Ein weiteres Feature ist die **„Automation“**:

- vollautomatischer Datenaustausch mit Drittsystemen
- Ausführung wiederkehrender Aufgaben (z.B. Datenimport aus Drittsystemen, wie z.B. ERP oder PIM, Bereitstellung von Daten für Drittsysteme wie z.B. Online Shop oder Website)

Tessa bietet die Möglichkeit der Abbildung eines umfangreichen **„Benutzer und Rollen“**-Modells. Hierbei sind Rechteinstellungen bis auf Feldebene möglich. In der *Tessa EE* gibt es zusätzlich noch die Möglichkeit der LDAP-Anbindung und Integration von Single-Sign-On (SSO) -Lösungen.

Mit Hilfe der **„Referenzdaten“** bietet *Tessa* weitreichende Gestaltungsmöglichkeiten um Daten, Dateien oder Attribute miteinander zu verknüpfen, wie

- Referenzdaten-Management für Artikel- oder Kundendaten
- Verknüpfung von Referenzdaten mit Asset Daten

- Nutzung der Referenzdaten für die Suche, die Datenkonvertierung oder die Bereitstellung von Assets über Sammlungen
- Kundenspezifische Referenzdaten für weitere Datentypen, wie z.B. Farb-, Designer- oder Adressdaten
- Referenzdaten können beliebig untereinander (1:n oder n:n Beziehungen) und mit Asset-Daten verknüpft werden

Mit den **„Suche, Wiederfinden und Anzeige“** Funktionen von *Tessa* hast du die Möglichkeit eine strukturierte und breitgefächerte Suche in der *Tessa* Datenbank durchzuführen. Hierbei unterstützen dich folgende Hilfsmittel:

- Integrierte Volltextsuche
- Suche über referenzierte Daten (z.B. Artikelnummern, Kundendaten, etc.)
- Vorschau für alle gängigen Office-, Bild- und Videoformate direkt im Browser
- Hinweis auf Freistellungspfade und Alphakanäle
- Speicherbare Suchparameter und dynamische Ergebnislisten

Durch das Feature **„Teamarbeit“** besteht die Möglichkeit über gemeinsame Upload-Ordner miteinander zusammenzuarbeiten. Auch die öffentliche Verschlagwortung von Assets erleichtert die Zusammenarbeit, da somit auch Sammlungen gemeinsam erstellt werden können, die mit der gleichen Syntax arbeiten.

Der **„Datenupload“** wird per Drag & Drop erheblich vereinfacht, insbesondere beim Massenupload. Weiterhin besteht die Möglichkeit über FTP, Dateien in das System zu überführen. Die Enterprise Version *Tessa EE* bietet zusätzlich auch noch die Möglichkeit des Datei-Upload über eine REST-Schnittstelle.

Mit diversen Möglichkeiten zum **„Teilen und Veröffentlichen“** ergeben sich vielfältige Verteilungswege für das Publizieren einzelner Assets und ganzer Sammlungen. Dies ermöglicht unter anderem:

- Verwaltung beliebig vieler gleichzeitiger Sammlungen
- Teilen per Mail, Link, FTP oder direktem Download
- Anreicherung mit Referenzdaten während der Veröffentlichung (z.B. Ergänzung einer Artikelnummer beim Download)
- Verteilung von Assets mit definierten Konvertierungseinstellungen
- Teilen als bearbeitbare PowerPoint- oder Excel-Dateien oder Template-basiertes PDF-Dokument
- Teilen per Webportal oder JSON-Objekt

Um jederzeit prüfen zu können, welche Dateien wann wohin gehen, existieren diverse Möglichkeiten der **„Analyse und Auswertung“** innerhalb von *Tessa*. Du hast die Möglichkeit Dir sowohl die protokollierten Suchanfragen anzeigen zu lassen, als auch die Downloadprotokolle für geteilte Sammlungen und Assets. Innerhalb von *Tessa EE* gibt es die Möglichkeit auch PIWIK oder Google-Analytics zu integrieren.

Durch ihre vielfältigen **„Schnittstellen und Integrationsmöglichkeiten“** kann *Tessa* sehr einfach in bestehende IT-Landschaften und Systeme integriert zu werden. *Tessa* ermöglicht den Datenaustausch mit PIM-, CMS-, eShop-, ERP- und weiteren Systemen durch die Datenformate XML und CSV. Zusätzlich wird dies noch durch JSON und die integrierte REST-Schnittstelle erweitert.

Mit seiner fortlaufenden **„Versionierung“** bietet *Tessa* die Möglichkeit, alle Änderungen an einem Asset nachzuvollziehen und ggf. zu einer früheren Version zurückzukehren, aber auch parallel verschiedene Versionen vorzuhalten.

Weiterhin gibt es folgende Erweiterungen für dieses Feature:

- Optionale Benachrichtigung, sobald eine neue Version vorliegt
- Hinweis an bestehenden Sammlungen über geänderte Version

Mit seiner integrierten **„Datei- und Assetverwaltung“** ermöglicht *Tessa* das Bilden von Kategorien. Es können Beziehungen zwischen Assets und den angeschlossenen Referenzdaten hergestellt werden. Frei konfigurierbare Metadatenfelder bringen weitere Flexibilität in der Nutzung.

Die folgenden Features sind ausschließlich in der *Tessa EE* enthalten.

„Skalierung über Drei-Server-Architektur“, in diesem Fall wird *Tessa* auf drei Servern installiert. Hierbei fungiert ein Server als Anwendungsserver, ein weiterer als Data Storage und der dritte als Konvertierungsserver. Alle drei Komponenten können unabhängig voneinander betrieben und skaliert werden. So wächst diese Umgebung mit deinen Anforderungen und bietet dir höchstmögliche Unabhängigkeit und Performance. Optional ist sogar noch ein dedizierter Suchserver möglich.

Tessa EE bietet außerdem die Möglichkeit **„Workflows“** abzubilden, indem verschiedene Aktionen und Folgeaktionen definiert werden. Auch hier können automatisierte Benachrichtigungen durch das System versendet werden.

2 Anforderungen und Einrichtung

2.1 Systemanforderungen

Browser

Tessa wird über den Internetbrowser aufgerufen und ist daher unabhängig vom installierten Betriebssystem verwendbar. Wir empfehlen für die Arbeit mit *Tessa* einen der folgenden Browser in der jeweils aktuellen Version:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Apple Safari

Cookies

Das *Tessa* DAM speichert bei den Seitenaufrufen Benutzerinformationen in Session-Cookies. Diese werden nach Beendigung der Session durch Abmeldung oder Schließen des Internetbrowsers wieder gelöscht.

Pop-up-Blocker deaktivieren

Bei der Arbeit mit *Tessa* ist es zwingend notwendig, dass Pop-Up-Fenster nicht unterdrückt werden, da sonst diverse Funktionalitäten nicht gegeben sind. Je nach verwendetem Browser gibt es verschiedene Möglichkeiten, die Verwendung von Pop-ups zu erlauben. Falls dein Browser unterstützt, erlaube bitte generell die Verwendung von Pop-ups für *Tessa*. Nähere Hinweise dazu kannst du der Hilfe-Funktion des verwendeten Browsers entnehmen.

JavaScript

Zahlreiche Funktionen von *Tessa* verwenden JavaScript. Falls dein Internetbrowser JavaScript nicht unterstützt oder du die Verwendung von JavaScript deaktiviert hast, stehen dir diese Funktionen nicht zur Verfügung.

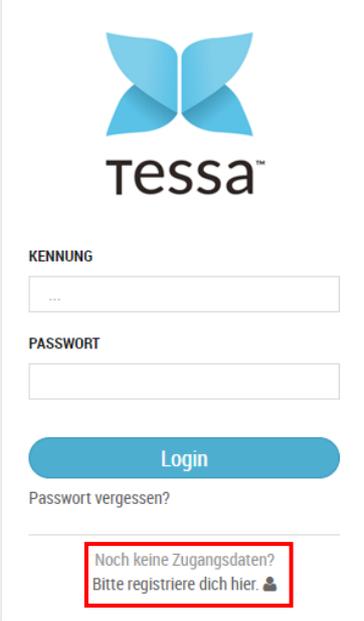
Arbeiten mit *Tessa* ist in diesem Fall nicht möglich.

Firewalls

Firewalls werden häufig eingesetzt, um unerwünschte externe Zugriffe auf das eigene Netzwerk zu verhindern. Zum Schutz eines einzelnen Rechners können auch so genannte Personal Firewalls installiert sein. Bitte überprüfe, dass die Konfiguration deiner Firewall den Systemanforderungen Zugriff auf *Tessa* erlaubt. Wende dich, falls notwendig, hierzu an deinen Systemadministrator.

2.1.1 Registrierung

Die Registrierung als Benutzer, der mit *Tessa* arbeiten möchte, erfolgt über den Registrierungs-Dialog von *Tessa*. Diesen erreichst du über den Link **„Bitte registriere dich hier“**.



The image shows a login and registration dialog for Tessa. At the top is the Tessa logo, which consists of a blue butterfly-like shape above the word "Tessa™". Below the logo are two input fields: "KENNUNG" and "PASSWORT". The "KENNUNG" field contains three dots "...". Below the "PASSWORT" field is a blue rounded button labeled "Login". Underneath the button is the text "Passwort vergessen?". At the bottom of the dialog, there is a red-bordered box containing the text "Noch keine Zugangsdaten?" followed by "Bitte registriere dich hier." and a small user icon.

Nach dem Öffnen des Formulars werden in zwei Registern die für die Registrierung notwendigen Informationen abgefragt.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- REGISTRIERUNG** (Registration)
- Subtitle: *Registriere dich hier als neuer Benutzer für Tessa einfügen*
- Navigation tabs: **Login** (selected) and **Benutzer**
- Form fields:
 - KENNUNG** (ID): Input field with a placeholder '...'
 - PASSWORT** (Password): Input field
 - PASSWORT (WDH.)** (Repeat Password): Input field
- Absenden** (Submit) button at the bottom right.

Kennung

Gib im Feld **„Kennung“** eine eindeutige Kennung ein, mit der du dich zukünftig an *Tessa* anmelden möchtest. Wir empfehlen deine E-Mail-Adresse, da diese definitiv eindeutig ist und du sie dir gut merken kannst.

Passwort

Im Feld **„Passwort“** setzt du dein zukünftiges Passwort, mit dem du dich an *Tessa* anmeldest. Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und folgenden Regeln entsprechen:

- mindestens einen Buchstaben
- mindestens eine Zahl
- mindestens ein Sonderzeichen
- Groß- und Kleinbuchstaben

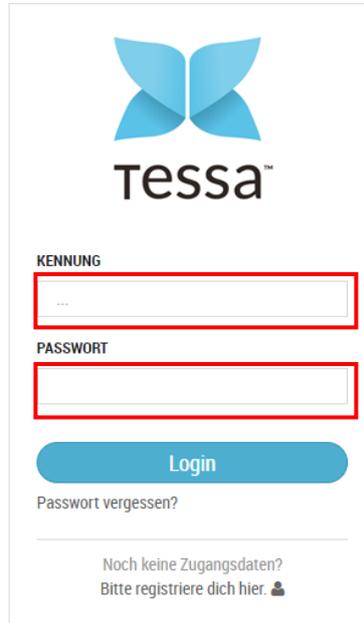
Benutzerdaten

Im Reiter **„Benutzer“** musst du anschließend deinen Vornamen, Nachnamen, E-Mail angeben. Die Einträge für Firma und Adresse sind optional.

Durch Klicken auf den „Absenden“ Button wird die Registrierung abgeschlossen. Im Anschluss erhältst du eine E-Mail mit einem Aktivierungslink, über den du deinen Benutzer-Account vollständig aktivieren kannst.

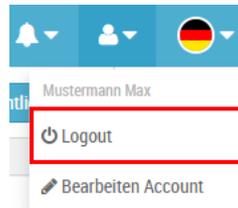
2.1.2 Anmelden

Um mit *Tessa* arbeiten zu können, musst du dich zuerst anmelden. Zur Anmeldung gibst du deine Kennung und dein Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und bestätigst die Eingabe durch Klick auf den Button **„Login“**.



2.1.3 Abmelden

Um das System zu verlassen, loggst du dich in der Hauptnavigation im Menü **„Benutzer“** über die Schaltfläche **„Logout“** aus.

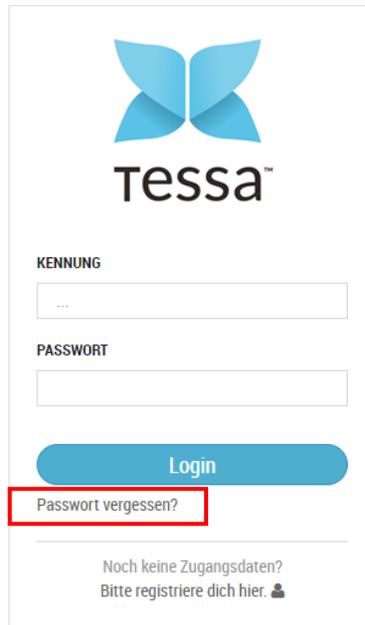


HINWEIS:

Du wirst beim Schließen des Browsers automatisch abgemeldet. Dies ist ebenfalls der Fall, wenn du in den Browser-Einstellungen die Cookies löschst.

2.1.4 Passwort vergessen

Solltest du dein Passwort zur Anmeldung an *Tessa* vergessen haben, so hast du über den Link **„Passwort vergessen?“** (1) im Login-Dialog die Möglichkeit dein Passwort zurückzusetzen.



The screenshot shows the Tessa login interface. At the top is the Tessa logo, a blue butterfly-like shape above the word "Tessa™". Below the logo are two input fields: "KENNUNG" with a placeholder "..." and "PASSWORT". Underneath the password field is a blue rounded button labeled "Login". A red rectangular box highlights a link labeled "Passwort vergessen?". At the bottom of the dialog, there is a link that says "Noch keine Zugangsdaten? Bitte registriere dich hier." followed by a small person icon.

Fülle hierzu im Dialog "Passwort vergessen" die notwendigen Felder **„Kennung“** und **„E-Mail“** aus und bestätige die Eingaben mit Klick auf den Button **„Absenden“**.

Nach erfolgreicher Übermittlung deiner Daten sendet dir *Tessa* ein automatisch generiertes Passwort an die von dir angegebene E-Mail-Adresse, welches du nach der nächsten Anmeldung an *Tessa* wieder ändern solltest.

3 Hauptnavigation

Die Hauptnavigation ist die übergeordnete Funktionszeile. Diese ist in verschiedene Reiter gegliedert.

Durch das Auswählen jedes einzelnen dieser Reiter mit den jeweiligen Unterpunkten, besteht die Möglichkeit in einen anderen Bereich zu wechseln. Dadurch verändert sich auch die jeweilige Kopfzeile und der Arbeitsbereich.



3.1 Upload

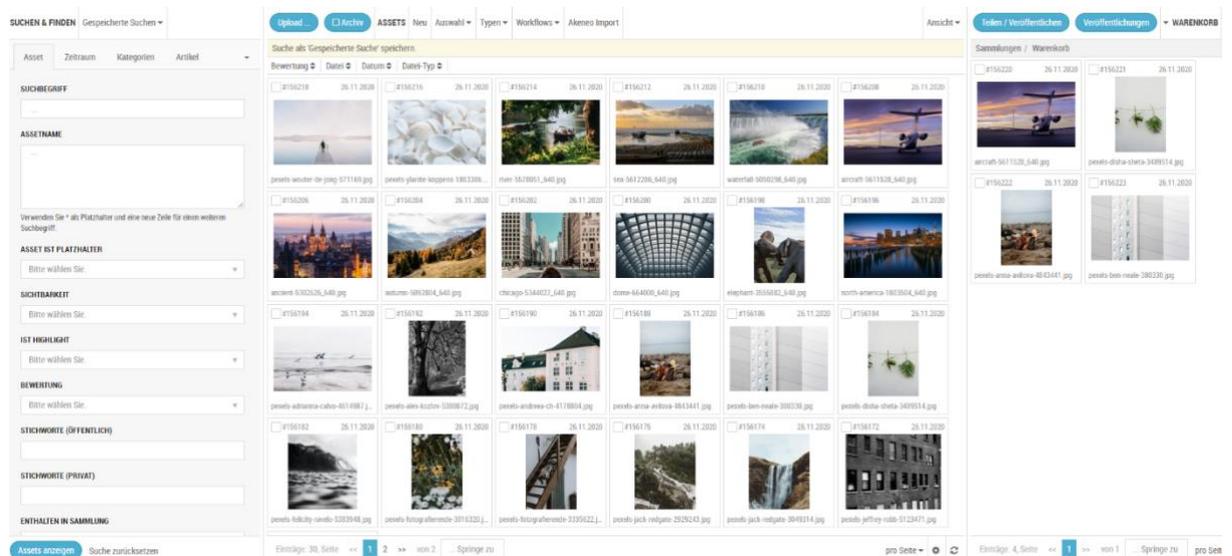
In diesem Bereich hast du die Möglichkeit über verschiedene Wege Dateien in *Tessa* zu laden. Dies kann ganz einfach über einen manuellen Upload erfolgen oder aber man lädt die Dateien anderweitig (z.B. per FTP etc.) in ein Import-Verzeichnis auf den Server hoch und importiert diese dann am Stück.

Sollte es gewünscht sein, dass die Daten aus anderen Quellen in *Tessa* importiert werden, können diese kundenspezifisch ebenfalls realisiert werden.

3.2 Medien

Im Bereich ‚Medien‘ findet man die von Tessa verwalteten Assets.

Der Inhaltsbereich teilt sich auf in einen Suchbereich in der linken Spalte, den eigentlichen Inhaltsbereich mit den Assets in der Mitte, sowie in einen Bereich für Sammlungen/Warenkorb, welcher sich in der rechten Spalte befindet.



Über die Suche kann man in den vorhandenen Assets anhand verschiedenster Kriterien suchen und diese Suche für die spätere erneute Verwendung speichern.

Im Inhaltsbereich kann man zu den Assets Details und Metadaten einsehen, Assets herunterladen, in Beziehung setzen, Workflows einrichten und vieles mehr.

In Kapitel

Medien wird auf diesen Bereich genauer eingegangen.

3.3 Akeneo (optional)

Der Reiter ‚**Akeneo**‘ ist nur dann verfügbar, wenn die **Tessa** mittels Tessa to Akeneo Connector mit einem Akeneo System gekoppelt ist. Durch Klick auf den Eintrag besteht die Möglichkeit direkt zum verbundenen Akeneo System zu springen und bei Bedarf Änderungen an den Produktdaten vorzunehmen.

3.4 Module

Im rechten Bereich der Hauptnavigation befindet sich als nächster Eintrag der Menüpunkt ‚**Module**‘ mit mehreren Unterpunkten.

Veröffentlichungen

Unter Veröffentlichungen werden alle Veröffentlichungen aufgelistet und können dort verwaltet oder neu gestartet werden. Mehr zu diesem Thema findest du in Kapitel 6 Teilen / Veröffentlichungen.

Stichworte

Im Unterpunkt Stichworte können Stichworte (Tags) gepflegt werden, über welche für die spätere Verschlagwortung von Assets zur Verfügung stehen.

Kategorien

In diesem Bereich werden Kategorie Strukturen aufgebaut, um die Assets zur besseren Gliederung einzuordnen.

Artikel

Über die Artikel hast du die Möglichkeit die Assets Produkten zuzuordnen, um diese dann in angebotenen Shops oder Produkt Information Management Systeme an die korrekte Stelle zu importieren.

3.5 System

Der nächste Link ist der Menüpunkt System, auch dieser teilt sich in mehrere Unterbereiche auf.

Dashboard

Das Dashboard stellt eine Vielzahl an Statistiken und Informationen über deine **Tessa** zur Verfügung, wie zum Beispiel die Anzahl der Assets oder Sammlungen, Status von Warteschlangen etc.

Benutzer

Im Benutzer-Bereich können Benutzer für **Tessa** angelegt und gepflegt werden. Im Kapitel 8.2 Benutzer gehen wir näher auf dieses Thema ein.

Rollen

In diesem Bereich können den verschiedenen Rollen im System umfangreiche Berechtigungen zugeordnet werden. Das Rollenkonzept wird in Kapitel 8.3 Rollen detailliert erläutert.

3.6 Benachrichtigungen

Über das Glockensymbol in der Hauptnavigation werden evtl. vorhandene Nachrichten angezeigt. Bei neuen, ungelesenen Nachrichten zeigt das Symbol zusätzlich noch die Anzahl der neuen Nachrichten an.

3.7 Benutzer

Der Bereich *Benutzer* beinhaltet die Funktion zum Ausloggen aus dem System.

Außerdem kann man dort den eigenen Account bearbeiten, um bspw. das Passwort oder die Benutzerdaten zu ändern.

3.8 Sprachauswahl

Mit Hilfe der Sprachauswahl lässt sich die Oberflächensprache in *Tessa* jederzeit wechseln. Aktuell stehen folgende Sprachen zur Verfügung:

- Deutsch
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch
- Chinesisch

Weitere Sprachen können jederzeit ergänzt werden.

4 Upload

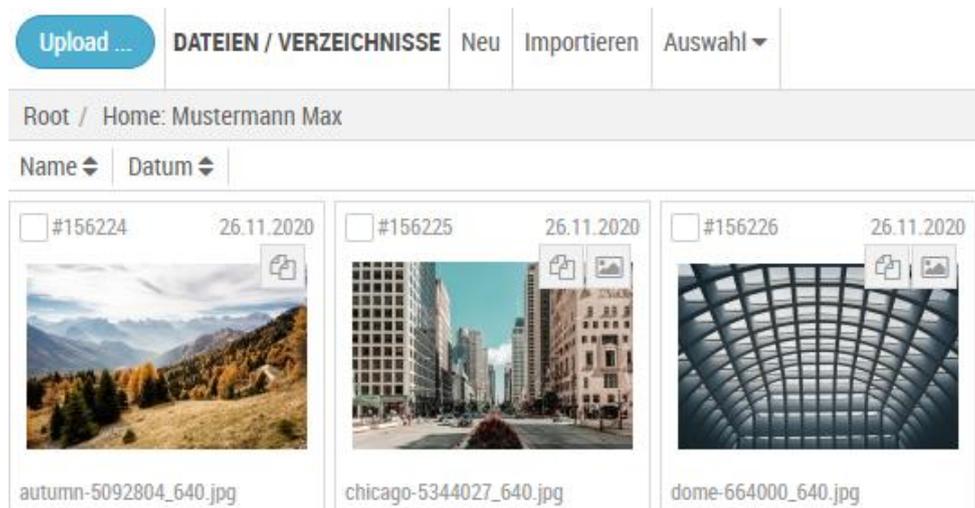
In diesem Bereich hast du die Möglichkeit über verschiedene Wege Dateien in *Tessa* hochzuladen.

4.1 Home Verzeichnis

Beim Betreten des Bereichs landest du automatisch in deinem Home Verzeichnis, dort werden alle von dir hochgeladenen Bilder gespeichert, bevor du dich entscheidest diese in Assets umzuwandeln und somit der Allgemeinheit zugänglich zu machen.

4.1.1 Home Verzeichnis wechseln

Abhängig von deinen Berechtigungen kannst du auch in das Root Verzeichnis und von dort in die Home Verzeichnisse der anderen User wechseln, indem du auf das Wort „Root“ im Breadcrumb Menü klickst. Dies ist besonders hilfreich, wenn beauftragte Agenturen oder Fotografen Bilder in Tessa hochladen dürfen und du diese vor der Umwandlung in Assets erst prüfen und gegebenenfalls aussortieren möchtest.



4.1.2 Anlage neuer Ordner

Über die Funktion ‚**Neu**‘ können neue Ordner bzw. Ordnerstrukturen angelegt werden, um dein Home Verzeichnis noch weiter zu untergliedern oder beispielsweise temporäre Ordner für ein spezifisches Projekt anzulegen.

Um den neuen Ordner anzulegen genügt es im PopUp einen Namen anzugeben und auf ‚**Einfügen**‘ zu klicken. Abhängig von den Berechtigungen kann bei der Anlage aus den bereits existierenden Regeln eine passende ausgewählt werden. Eine Regel kann zum Beispiel sein, dass nur Bilder vom Typ .PNG in einer Auflösung von 300 DPI in dem Ordner abgelegt werden dürfen.

Nicht mehr genutzte Ordner können einfach über das Kontextmenü des Ordners gelöscht werden.

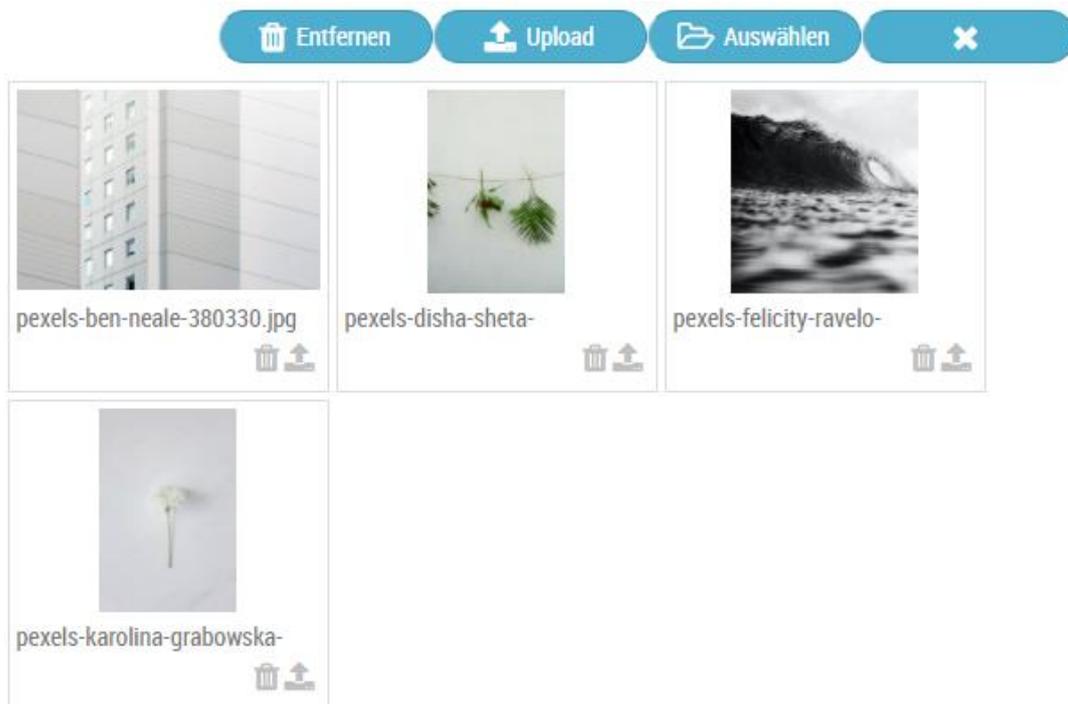
HOME: MUSTERMANN MAX
Verzeichnis einfügen

NAME

REGELN

Einfügen

4.2 Hochladen von Dateien



Durch Klicken auf den Upload Button im Home Verzeichnis öffnet sich ein neues Fenster, in welchem du die Bilder für den Upload in *Tessa* sammeln kannst.

Dies ist auf mehrere Arten möglich, du kannst beliebig viele Dateien via Drag & Drop auf das Fenster ziehen oder du klickst auf den **„Auswählen“** Button und wählst die passenden Bilder im File Picker aus. Auf die gleiche Art kannst du auch im Nachhinein weitere Dateien zur Liste hinzufügen.

Sobald du die passenden Dateien ausgewählt hast, werden diese im Upload Fenster mit einer kleinen Vorschau, dem Dateinamen und der Dateigröße angezeigt.

Mit Hilfe des Buttons **„Datei entfernen“** unterhalb von jeder Datei kannst du jetzt alle Dateien aus der Liste entfernen, welche du nicht hochladen möchtest. Willst du nur einzelne Dateien aus der Liste hochladen kannst du das mit der Funktion **„Datei hochladen“**.

Sobald die Liste nur noch Bilder enthält, welche du in *Tessa* hochladen willst, brauchst du nur noch den **„Upload“** Button drücken und alle Bilder werden hochgeladen. Um die Dauer besser abschätzen zu können, siehst du während des Uploads einen Fortschrittsbalken pro Bild und gesamt. Nach erfolgtem Upload kannst du das Fenster mit Hilfe des **„X“** Button schließen und in dein Root Verzeichnis zurückkehren.

4.3 Prüfen von Dateien

Sobald die Dateien im Hintergrund geprüft wurden, werden sie in deinem Home Verzeichnis angezeigt. Du hast jetzt diverse Möglichkeiten die Dateien zu prüfen, bevor du sie in Assets umwandelst.

Mit Hilfe der Suche kannst du die angezeigten Bilder jederzeit filtern. Abhängig von deinen Berechtigungen kannst du auch über alle Home Verzeichnisse suchen und dir somit einen globalen Überblick verschaffen. Zu diesem Zweck musst du in der Suche in das Feld **„lokal suchen“** klicken und dann im Dropdown **„global suchen“** auswählen.

Durch Klick auf die Funktion **„Detail“** öffnest du ein weiteres Fenster, in welchem weitere Details zu dem Bild angezeigt werden, unter anderem der Name, Pfad, Hash oder auch Typ der Datei.

Die Funktion **„Bearbeiten“** bietet dir die Möglichkeit den Namen der Datei im Nachhinein noch zu ändern.

Mit Hilfe der Funktion **„Verschieben“** kannst du Dateien in das Root- oder Unterverzeichnis eines anderen Benutzers verschieben, sofern du über die notwendigen Rechte verfügst.

Um Dateien wieder zu löschen brauchst du nur die Funktion **„Löschen“** im Kontextmenü einer Datei aufzurufen.

Mit Klick auf die Datei oder der Funktion **„Vorschau“** im Kontextmenü einer Datei, kannst du dir, sofern möglich, eine große Vorschau ansehen bzw. im Falle eines Videos dieses im Browser abspielen lassen. In der Bildvorschau bewegst du mittels Mauszeiger auch eine Bildschirmlupe, um dir jeden Teil des Bildes bis ins kleinste Detail anschauen zu können.

Die Funktion **„Einfügen als Asset“** fügt die Datei als Asset in Tessa ein und erlaubt das Anreichern mit diversen weiteren Informationen wie Schlagworten. Hierauf gehen wir im nächsten Abschnitt genauer ein.

Möchtest du eine Datei nochmals verändern, bevor du sie als Asset in *Tessa* hochlädst, kannst du die Funktion **„Download“** nutzen, um sie auf deinen Rechner herunterzuladen. Dies ist besonders sinnvoll, wenn bei der Prüfung von durch andere Leute hochgeladene Dateien auffällt, dass noch Nacharbeit notwendig ist.

Die Kontextmenüeinträge **„Vergleich links“** und **„Vergleich rechts“** bieten dir die Möglichkeit zwei Bilder miteinander vergleichen, welche dann gemeinsam in einer Vorschau geöffnet werden. Dies ist besonders nützlich, wenn du nur eines der Bilder in der *Tessa* als Asset anlegen möchtest.

Hinweis:

Durch Klick auf die Checkbox bei jeder Datei oder mit Hilfe des Eintrags **„Auswählen alle Sichtbaren“** kannst du diese selektieren und dann die Funktionen **„Einfügen als Assets“**, **„Verschiebe Dateien“** und **„Löschen“** auf alle ausgewählten Dateien ausführen.

4.4 Erstellen von Assets

Sobald du die Funktion **„Einfügen als Asset“** gewählt hast, öffnet sich ein Dialog, welcher es dir in mehreren Reitern erlaubt das Asset zu klassifizieren und mit Informationen anzureichern.

NEUER DATENSATZ
Asset einfügen

Asset Kategorien Artikel Beziehungen Workflow

NAME

dome-664000_640.jpg

ASSET- UND MEDIEN-TYP

Assettyp automatisch ermitteln.

DATEI

medien/upload/home_301/dome-664000_640.jpg

STICHWORTE (ÖFFENTLICH)

Hier klicken um Stichworte vorzuschlagen.

STICHWORTE (PRIVAT)

Einfügen

4.4.1 Asset

Im Reiter Asset kannst du den Namen des Assets festlegen, dieser ist im Standard vor ausgefüllt mit dem Namen der Datei, welche du in ein Asset umwandelst.

Du kannst den Asset- und Medien-Typ *Tessa* selbst ermitteln lassen oder dies festlegen, wenn du dir sicher bist, bspw. Bild / JPG.

Es besteht die Möglichkeit das Asset mit beliebig vielen Stichworten zu versehen, um später die Auffindbarkeit zu erleichtern oder klar die Verwendung zu definieren. *Tessa* unterscheidet an dieser Stelle zwischen öffentlichen und privaten Stichworten. Der Unterschied ist, dass private Stichworte nur von dir gesehen und genutzt werden können, du also bestimmte Bilder sehr einfach auffindbar machen kannst, ohne dass andere Benutzer des Systems von den dafür verwendeten Stichwörtern beeinflusst oder gestört werden. Öffentliche Stichwörter sind für alle Nutzer des Systems nutzbar und sollten daher mit Bedacht genutzt werden.

Wenn die Google Vision API an deine *Tessa* gekoppelt ist, kannst du Stichwörter auch automatisch vorschlagen lassen, mit Hilfe der Funktion **„Hier klicken, um Stichworte vorzuschlagen“**. In diesem Fall wird die Datei an die Google Vision API geschickt und du bekommst eine Liste aus Stichwörtern, welche von Google automatisch anhand der Datei erkannt wurden. Durch Klick auf das Löschen Icon kannst du nicht länger erwünschte Stichwörter wieder löschen.

Zuletzt findest du in diesem Reiter die Einstellungen, um festzulegen, ob das Asset auch externen Nutzern oder nur internen Nutzer zur Verfügung steht. Dies ist dann relevant, wenn bereits Bilder neuer Produktmodelle in der *Tessa* gespeichert werden sollen, diese aber erst in einem Monat öffentlich verwendet werden dürfen.

Durch die Einstellung **„Ist Highlight“** hebst du besonders relevante Bilder hervor, bspw. das Hauptbild eines neuen Produkts.

4.4.2 Kategorien

Im Reiter Kategorien kannst du das neue Asset beliebig vielen Kategorien zuordnen, um damit die Auffindbarkeit und spätere Verwendung zu steuern. Der Reiter zeigt dir, abhängig von deinen Berechtigungen, alle in *Tessa* vorhandenen Kategorien in einer Baumstruktur an.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit mit der Option **„Pfad als Kategorie übernehmen“** aus dem Pfad des Bildes eine neue zusätzliche Kategorie, neben den bereits bestehenden, zu erstellen. Mit Hilfe der Suche kannst du einfach und schnell die Kategorien finden, denen du das Asset zuordnen willst.

4.4.3 Artikel

Im Reiter Artikel besteht die Möglichkeit das neue Asset direkt mit einem oder mehreren Produkten zu verknüpfen. Hierzu musst du einfach den passenden Artikel in der Suche auswählen und anklicken.

Auf Artikel kommen wir zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal genauer zu sprechen, siehe Kapitel 5.1.4 Artikel.

4.4.4 Beziehungen

In *Tessa* hast du die Möglichkeit Assets miteinander zu verknüpfen, wenn diese bspw. alle zu einem Produkt gehören. Um Assets miteinander zu verknüpfen musst du nur im Suchfeld den Namen des Assets eingeben und anklicken.

4.4.5 Workflow

In diesem Reiter kannst du Assets einem Workflow zuweisen, welcher dann basierend auf den Workflow Übergängen automatische Aktionen triggern kann. Welche Workflows in deiner *Tessa* vorhanden sind und welche Aktionen dabei ausgelöst werden hängt von der Konfiguration deines Systems ab und kann daher in diesem Handbuch nicht behandelt werden.

Sobald du alle Einstellungen ausgewählt hast brauchst du nur noch auf **„Einfügen“** klicken und deine Datei wird als Asset in die *Tessa* eingefügt.

Du kannst du auch mehrere Dateien gleichzeitig in Assets umwandeln, dann ergeben sich im Dialog folgende Änderungen. Du kannst den Namen der Assets nicht mehr ändern, er ergibt sich automatisch aus den Dateinamen und eine Artikel- sowie Beziehungszuweisung ist nicht möglich. Dies kannst du aber später jederzeit für die neuen Assets nachholen. Dafür bekommst du am Ende des Dialogs eine Fortschrittsübersicht, damit du weißt, wann die neuen Assets in *Tessa* verfügbar sind.

5 Medien

Der Bereich Medien ist der umfangreichste in der gesamten *Tessa*. Dort hast du die Möglichkeit auf vielfältige Art und Weise nach Assets zu suchen, diese anzuzeigen, zu verändern und mittels Sammlungen und Warenkörben zu veröffentlichen. In diesem Kapitel werden wir uns alle Funktionen genau anschauen, damit du einen guten Überblick erhältst.

The screenshot displays the Tessa DAM interface for searching and managing assets. On the left, there is a sidebar with search filters: 'Suchbegriff', 'ASSETNAME', 'ASSET IST PLATZHALTER', 'SICHTBARKEIT', 'IST HIGHLIGHT', 'BEWERTUNG', 'STICHWÖRTE (ÖFFENTLICH)', 'STICHWÖRTE (PRIVAT)', and 'ENTHALTEN IN SAMMLUNG'. The main area shows a grid of asset thumbnails, each with a small image, an ID (e.g., #156219), and a date (26.11.2020). The top navigation bar includes 'Suchen & Finden', 'ASSETS', and 'Warenkorb'. The bottom of the screen shows pagination controls and a 'pro Seite' indicator.

5.1 Suchen und Finden

Mit Hilfe der Suche kannst du alle Assets im System einfach und bequem finden. Zusätzlich kannst du von dir konfigurierte Suchen wegspeichern und jederzeit wieder aufrufen, um bspw. alle in den letzten 10 Tagen hochgeladenen Assets zu finden und bearbeiten zu können.

Der Bereich ist in mehrere Tabs aufgeteilt, um die Übersichtlichkeit der Suchoptionen zu erhöhen.

Egal in welchem Reiter du dich befindest, um eine Suche zu starten musst du lediglich auf den Button **„Assets anzeigen“** klicken. Um deine Suchfilter zurückzusetzen klickst du einfach auf **„Suche zurücksetzen“**.

SUCHEN & FINDEN Gespeicherte Suchen ▾

Asset Zeitraum Kategorien Artikel ▾

SUCHBEGRIFF

...

ASSETNAME

...

Verwenden Sie * als Platzhalter und eine neue Zeile für einen weiteren Suchbegriff.

ASSET IST PLATZHALTER

Bitte wählen Sie. ▾

SICHTBARKEIT

Bitte wählen Sie. ▾

IST HIGHLIGHT

Bitte wählen Sie. ▾

BEWERTUNG

Bitte wählen Sie. ▾

STICHWORTE (ÖFFENTLICH)

.....

STICHWORTE (PRIVAT)

.....

ENTHALTEN IN SAMMLUNG

.....

Assets anzeigen Suche zurücksetzen

5.1.1 Asset

Im Asset Reiter suchst du hauptsächlich über Eigenschaften der Assets.

Das Feld **„Suchbegriff“** sucht sowohl über den Namen von Assets als auch deren Inhalte. Das bedeutet, wenn ein Asset vom Typ PDF in seinem Text ein Wort beinhaltet, welches du suchst, dann wird dir dieses angezeigt werden, auch wenn der Name ein komplett anderer ist. Dies ist sehr nützlich, um bestimmte Dokumente schnell zu finden. Der Suchbegriff bekommt automatisch davor und dahinter einen Platzhalter verpasst, es reicht also nur einen Teil eines Wortes als Suchbegriff anzugeben.

Im Feld **„Assetname“** kannst du über die Namen der Assets suchen, im Gegensatz zu **„Suchbegriff“** wird hier nicht in Inhalten gesucht. Außerdem handelt es sich um eine exakt Suche, d.h. mit dem Suchbegriff eiko findest du ein Asset namens Eikona.jpg erst mal nicht. Du kannst aber * als Wildcard vor oder hinter dem Begriff eingeben und somit auch eine ungenauere Suche ermöglichen. Zusätzlich hast du die Möglichkeit pro Zeile im Feld einen Suchbegriff einzugeben, die Suche wird dir dann alle Ergebnisse liefern, welche für mindestens einen Suchbegriff passend sind.

Die Option **„Asset ist Platzhalter“** sorgt dafür, dass nur Platzhalter Assets als Suchergebnis angezeigt werden. Mehr zum Thema Platzhalter findest du in Kapitel 9.1 Platzhalter.

Über die Option **‚Sichtbarkeit‘** steuerst du, ob du nur intern oder extern sichtbare Assets oder beides finden möchtest. Mehr zum Thema Sichtbarkeit findest du in Kapitel 9.2 Sichtbarkeit.

‚Ist Highlight‘ bestimmt, ob nur Assets, welche als Highlight gekennzeichnet sind in den Suchtreffern angezeigt werden. Genaueres findest du in Kapitel 9.3 Ist Highlight.

Mit Hilfe des Suchfilters **‚Bewertung‘** kannst du festlegen, dass nur Assets mit einer bestimmten Bewertung in den Suchtreffern angezeigt werden. Mehr hierzu findest du in Kapitel 9.4 Bewertung.

In den Reitern **‚Stichworte (Öffentlich)‘** und **‚Stichworte (Privat)‘** kannst du Assets anhand der jeweiligen Stichworte finden. Die Vergabe von Stichworten wird in Kapitel 7.2 Stichworte genauer behandelt.

Zuletzt kannst du in diesem Reiter mit dem Filter **‚Enthalten in Sammlung‘** nach Suchtreffern suche, welche in mindestens einer oder einer spezifischen Sammlung enthalten sind. Sammlungen werden im Detail in Kapitel 5.4 Sammlung/Warenkorb behandelt.

5.1.2 Zeitraum

Die Filter im Zeitraum erlauben dir Assets anhand von verschiedenen Datum Eigenschaften zu finden.

‚Erstelldatum (von)‘ und **‚Erstelldatum (bis)‘** sorgen dafür, dass nur noch Assets gefunden werden, welche innerhalb dieses Zeitfensters erstellt wurde. Du kannst auch eines der Felder leer lassen, dann werden alle Assets gefunden, welche ab einem bestimmten Datum oder bis zu einem bestimmten Datum in der *Tessa* erstellt wurden.

Die Suchfilter **‚Bearbeitdatum (von)‘** und **‚Bearbeitdatum (bis)‘** funktionieren analog zu den oben erklärten Filtern mit dem Unterschied, dass anstatt dem Erstelldatum auf das Datum der letzten Bearbeitung des Assets geschaut wird.

In *Tessa* ist es möglich für Dateien, welche einer Lizenz unterliegen das Ablaufdatum dieser am Asset einzutragen, damit du stets einen Überblick hast, welche Assets du wie lange verwenden darfst. Über die Suchfilter **‚Lizenzende-Datum (von)‘** und **‚Lizenzende-Datum (bis)‘** ist es möglich nach diesem Datum zu suchen, um so bspw. alle Assets zu finden, deren Lizenz bis zum 31.12. ausläuft.

Zusätzlich zu den statischen Suchparametern ist es auch möglich dynamische Parameter zu verwenden, welche basierend auf dem aktuellen Datum die Suchergebnisse stets neu berechnen. Dies ist besonders bei gespeicherten Suchen relevant, da diese damit bei jedem Aufruf die passenden Ergebnisse anzeigen. Zu diesem Zweck können die folgenden Suchfelder genutzt werden.

‚Erstellt in den vergangenen x Tagen‘ zeigt alle Assets an, deren Erstellungsdatum in den vergangenen, von dir gewählten Wert an Tagen liegt. **‚Bearbeitet in den vergangenen x Tagen‘** macht das gleiche nur für das Datum der letzten Bearbeitung des Assets. **‚Lizenzende erreicht in den kommenden x Tagen‘** prüft bei welchen Assets die Bildlizenz in den nächsten von dir gewählten Wert an Tagen ausläuft. Dies ist ein sehr nützlicher Parameter, um beispielsweise wöchentlich zu prüfen, welche Bildlizenzen in den nächsten 30 Tagen auslaufen, damit du rechtzeitig darauf reagieren kannst.

5.1.3 Kategorien

Dieser Reiter zeigt dir alle im System vorhandenen Kategorien und du kannst bequem nach allen Assets suchen, welche einer oder mehrerer Kategorien zugewiesen sind. Sollte ein anderer Benutzer seit dem Öffnen der Suche die Kategorien angepasst haben, kannst du durch Klick auf **„Ansicht aktualisieren“** die Kategorien neu laden und hast somit immer den aktuellen Stand zur Verfügung.

Neben der normalen Suche nach Kategorien gibt es noch einen erweiterten Modus, darin kannst du wählen, ob die in den von dir selektierten Kategorien referenzierten Assets inkludiert oder exkludiert von der Suche behandelt werden sollen. Wählst du inkludiert aus, was auch der Standard ist, werden nur Assets gefunden, welche in den selektierten Kategorien referenziert sind. Wählst du exkludiert, werden alle Assets gefunden, außer denen, welche in den von dir selektierten Kategorien referenziert sind.

Der Reiter Kategorien dient aber nicht nur dazu, Bilder in den einzelnen Kategorien suchen zu können, über die Funktion **„Neue Hauptkategorie einfügen“** kannst du die Kategorien direkt in der Suche erweitern, falls eine Kategorie fehlt und im Anschluss die passenden Assets entsprechend zuweisen. Das Erstellen von Kategorien wird in Kapitel 7.3 Kategorien noch tiefer behandelt.

5.1.4 Artikel

Im Reiter Artikel kannst du Assets basierend auf deren referenzierten Artikeln finden, dies ist besonders relevant, wenn die *Tessa* mit einem PIM System wie Akeneo verknüpft ist und du bspw. alle Bilder zu einem bestimmten Produkt finden willst. Mehr über die Pflege von Artikeln findest du in Kapitel 7.4 Artikel.

Im Suchfeld **„Nummer“** kannst du beliebig viele Artikelnummern eingeben. Es handelt sich um eine exakte Suche, also findet die Nummer 123 keine Artikel, welche mit einem Artikel mit der SKU 12345 verknüpft sind. Um dies zu ändern, kann man vor und hinter jede Artikelnummer ein * als Wildcard setzen.

Mit dem Suchfeld **„Verknüpfte Artikel vorhanden“** kannst du wählen, ob nur Assets gefunden werden, welche mit einem Artikel verknüpft sind oder nur Assets, welche nicht mit einem Asset verknüpft sind, beispielsweise, um noch nicht vorhandene Verknüpfungen nachpflegen zu können.

5.2 Gespeicherte Suchen

Um die Suche nach Assets für dich so schnell und komfortabel wie möglich zu gestalten, besteht in *Tessa* die Möglichkeit deine Suchen abzuspeichern und schnell wieder aufzurufen.

Deine aktuelle Suche kannst du einfach speichern, indem du auf **„Suche als „Gespeicherte Suche“ speichern“** oberhalb der Asset Darstellung im Inhaltsbereich klickst. Im jetzt folgenden Dialog kannst du deiner Suche einen möglichst sprechenden Namen geben, um sie leicht wiederzufinden. Außerdem kannst du wählen, ob die Suche nur für dich oder alle Benutzer der *Tessa* sichtbar sein soll, bspw. wenn du eine besonders nützliche Suche erstellt hast und diese mit deinen Kollegen teilen möchtest. Zum Schluss kannst du noch wählen, ob für die Ergebnisse deiner Suche direkt eine Sammlung erstellt werden soll, Sammlungen werden in Kapitel 5.4 Sammlung/Warenkorb genauer erklärt.

Um zu den gespeicherten Suchen zu kommen klickst du einfach auf den Reiter **„Gespeicherte Suchen“** und dann auf **„Verwalten“**. Es öffnet sich ein neues Fenster und listet dir alle

gespeicherten Suchen auf, egal ob diese von dir oder einem anderen Benutzer erstellt wurden. Geteilte Suchen erkennst du daran, dass diese ein  Symbol vorangestellt haben und den Namen des Erstellers sowie das Erstellungsdatum als Hover Text anzeigen, wenn du mit der Maus über das Symbol fährst.

Über das Kontextmenü einer gespeicherten Suche kannst du verschiedene Aktion darauf ausführen, die **„Detail“** kannst du dir die Details der Suche noch einmal anzeigen lassen, inkl. Evtl. vorhandener Veröffentlichungen, welche auf dieser Suche basieren. Mehr zu den Veröffentlichungen kannst du in Kapitel 6 Teilen / Veröffentlichungen lesen.

Durch Klick auf die Funktion **„Bearbeiten“** kannst du die Eigenschaften der Suche ändern, das reicht vom Namen bis hin zu den einzelnen Suchfiltern, welcher hier nochmals in eigenen Reitern analog zur Suche dargestellt werden.

Das Löschen einzelner gespeicherter Suchen ist über die Funktion **„Löschen“** möglich.

Um eine gespeicherte Suche auszuführen gibt es zwei Möglichkeiten. Du kannst im Kontextmenü einer Suche die Funktion **„Ausführen“** auswählen oder du kehrst zurück in das Suchformular, dort findet du jetzt unter dem Reiter **„Gespeicherte Suchen“** jede von dir erstellte oder für alle Benutzer geteilte Suche aufgelistet und kannst diese bequem per Mausclick ausführen. zu können.

Die Funktion **„Teilen / Veröffentlichen“** erlaubt dir das Ergebnis der gespeicherten Suche zu veröffentlichen, bspw. als Download Link oder in einem Portal. Die Veröffentlichungen behandeln wir in Kapitel 6 Teilen / Veröffentlichungen genauer.

Zuletzt kannst du über die Funktion **„Veröffentlichungen“** genau prüfen, wo und auf welchem Weg das Ergebnis der Suche bereits veröffentlicht wurde, bspw. um die Wege der Assets besser nachvollziehen zu können und um zu prüfen, wer bei einem Update einiger Assets benachrichtigt werden muss.

5.3 Inhaltsbereich

Der Inhaltsbereich ist der zentrale Bereich von *Tessa*. Dieser gliedert sich ebenso in einen Kopfzeilen-, Arbeits- und Fußzeilenbereich.

The screenshot displays the Tessa DAM interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Suche als "Gespeicherte Suche" speichern', 'Neu', 'Auswahl', 'Typen', 'Workflows', and 'Akeneo Import'. Below this is a search bar containing 'Suche als "Gespeicherte Suche" speichern'. The main area is a grid of 24 image thumbnails, each with a checkbox, an ID (e.g., #156218), and a date (26.11.2020). The thumbnails show various nature and city scenes. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Einträge: 30, Seite << 1 2 >> von 2' and a 'Springe zu' field. On the right side of the pagination bar, there are icons for 'pro Seite', settings, and refresh.

5.3.1 Upload

Über den Button **„Upload“** kommst du auf in den Upload Bereich und kannst weitere Dateien zu *Tessa* hinzufügen. Näheres zum Upload von Dateien findest du in *Kapitel*

Upload.

5.3.2 Archiv

Per Klick auf den Button **„Archiv“** wechselst du von der normalen Asset Liste ins Archiv und siehst nur noch Assets, welche darin liegen. Das Archiv in *Tessa* ist eine ähnlich dem Mülleimer in Windows. Bei Assets, welche nicht länger verwendet werden sollen, aber noch unklar ist, ob sie final gelöscht werden können, bietet es sich an, diese ins Archiv zu packen.

Solltest du ein Asset doch wieder benötigen, kannst du es einfach aus dem Archiv zurück in die normale Asset Ablage holen und wie gewohnt verwenden. Sobald klar ist, dass du das Asset definitiv nicht benötigst, kannst du es aus dem Archiv löschen.

Alternativ kann man einstellen, dass das Archiv in regelmäßigen Abständen automatisiert geleert wird, um „Datenmüll“ zu vermeiden.

5.3.3 Neu

Durch Klick auf die Funktion **„Neu“** öffnest du den Dialog zur Erstellung eines neuen Assets. Welche Einstellungsmöglichkeiten du hier hast, kannst du in Kapitel 4.4 Erstellen von Assets nachlesen.

Manchmal bietet es sich, an dieser Stelle bereits ein Asset anzulegen, wenn bspw. die Daten eines neuen Produkts bereits feststehen, aber der Fotograf erst in naher Zukunft ein Bild des Produkts erstellt. Auf diese Weise kannst du dem Fotografen bereits das Asset zuweisen, mit der Bitte dieses mit dem passenden Produktbild zu versehen, sobald es verfügbar ist aber gleichzeitig dem Produkt bereits ein Asset zuweisen.

Über die Suche ist es möglich diese sogenannten Platzhalter Assets zu finden.

5.3.4 Auswahl

Der Reiter **„Auswahl“** dient dazu, eine bestimmte Menge an Assets aus dem Inhaltsbereich zu selektieren und anschließend diverse Funktionen damit ausführen zu können.

5.3.5 Typen

Über den Reiter **„Typen“** siehst du anhand einer dynamischen Liste, welche Asset- und Dateitypen in deiner *Tessa* bereits gepflegt wurden. Die Liste beinhaltet nur dann Einträge, wenn Assets dafür vorhanden sind. So kannst du schnell und bequem deine Suche bspw. auf Bilder oder Dokumente einschränken.

Welche Assets und Dateitypen zur Verfügung stehen ist abhängig von der Konfiguration deiner *Tessa*.

5.3.6 Workflows

Im Reiter **„Workflows“** kannst du Assets nach ihrem Workflow, bzw. Workflow Status filtern. Wenn du eine Checkbox anhakst, siehst du nur noch Assets, welche sich aktuell in diesem Workflow Status befinden.

Die Workflows und Status, welche du hier angeboten bekommst sind abhängig von der Konfiguration deiner *Tessa*.

5.3.7 Ansicht

Mit Hilfe der **„Ansicht“** kannst du Inhaltsbereiche in einer für dich optimierten Art und Weise darstellen. Es gibt drei verschiedene Ansichten, welche Vorteile bei bestimmten Anwendungsfällen bringen.

- **Liste:** Die Listenansicht zeigt dir nur noch ein kleines Thumbnail an, dafür siehst du weitere Details eines Assets wie den Datei-Typ, die Größe oder das Erstellungsdatum und kannst die Assets danach sortieren. Diese Ansicht ist besonders dann hilfreich, wenn die Metadaten eines Assets gerade wichtiger sind als das darin enthaltene Bild.
- **Symbol:** Die Symbolansicht ist ein Kompromiss zwischen der Listenansicht und der Galerieansicht. Du erhältst neben dem eigentlichen Bild noch Informationen wie den Assetnamen oder die Asset ID, aber hast ein deutlich größeres Vorschaubild als in der Listenansicht. Diese Ansicht bietet sich besonders dann an, wenn sowohl der Name als auch das Bild selbst relevant für den Anwendungsfall sind.
- **Galerie:** Wenn das eigentliche Bild für dich gerade das wichtigste Kriterium ist, kannst du in die Galerieansicht wechseln und siehst nur noch die Vorschaubilder, ohne in diesem Fall evtl. störende Informationen.

5.3.8 Springe zu

Sofern dein Suchergebnis mehr als eine Seite der Inhaltsansicht füllt, kannst du mit Hilfe der Textbox ‚... **Springe zu**‘ auf eine beliebige Seite springen und dir die Assets dort anschauen. Dies ist hauptsächlich dann sinnvoll, wenn du sehr viele Assets als Suchergebnis hast.

5.3.9 Pro Seite

Mit Hilfe der Einstellung ‚pro Seite‘ kannst du auswählen, wie viele Assets du auf einer Seite der Inhaltsansicht anzeigen möchtest. Die hier gewählte Einstellung ist hauptsächlich abhängig von deinem persönlichen Geschmack. Als Faustregel gilt, dass je mehr Assets insgesamt angezeigt werden eine höhere pro Seite Einstellung Sinn ergibt.

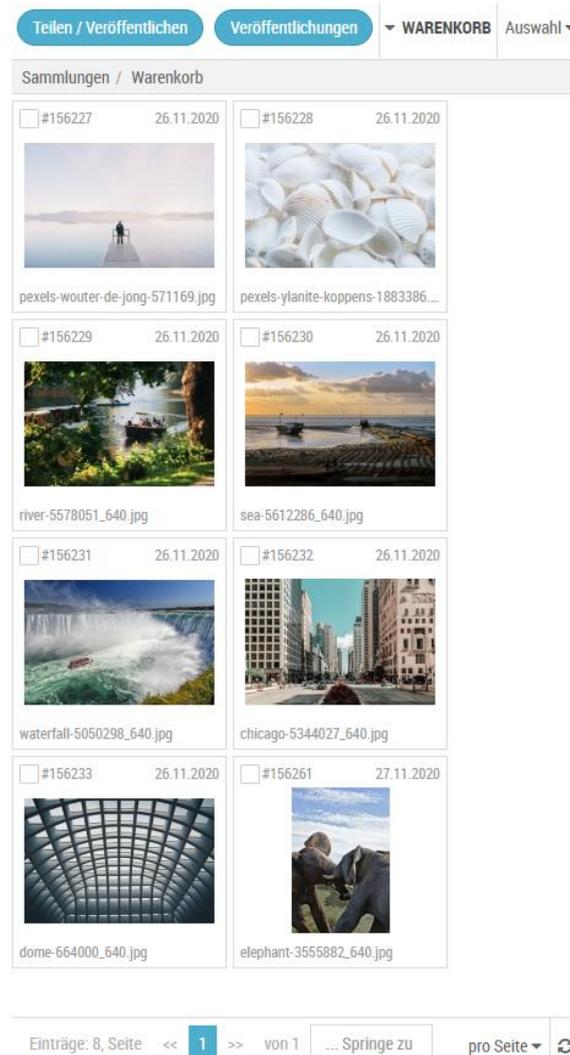
5.3.10 Einstellungen

In den Einstellungen kannst du wählen, ob du Duplikate der Assets anhand eines gleichen Asset Namens oder eines identischen Bildes prüfen möchtest. Wenn du ‚**Duplikate mit ähnlichem Namen prüfen**‘ wählst, findet im Hintergrund ein Abgleich aller Asset Namen statt und du bekommst an jedem betroffenen Asset einen Hinweis, dass noch weitere Assets mit gleichem oder sehr ähnlichem Namen existieren und welche dies sind.

Wählst du ‚**Duplikate mit gleichem Inhalt prüfen**‘ aus, werden im Hintergrund alle Bilder geprüft und du erhältst bei jedem betroffenen Asset einen Hinweis, dass noch weitere identische Bilder gefunden wurden und welche dies sind.

Du kannst auch beides gleichzeitig aktivieren, dann bekommst du ggf. bei Assets mehrere Hinweise, wenn Assets sowohl mit ähnlichem Namen als auch mit identischem Bild existieren.

Die Funktion ist sehr nützlich, um schnell herauszufinden, ob sich Dopplungen in deiner *Tessa*



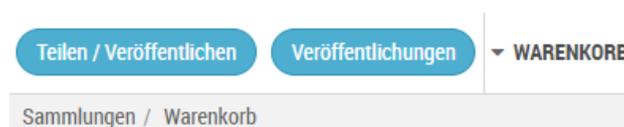
befinden und diese anschließend zu beseitigen. [Sammlung/Warenkorb](#)

Der letzte aber nicht minder wichtige Bereich in den Medien sind die **Sammlungen / Warenkorb**. Sammlungen dienen dazu Assets temporär bzw. permanent zusammenzufassen, bspw. für ein bestimmtes Produkt oder Kampagne und diese gemeinsam zu teilen, bzw. zu veröffentlichen zu können.

5.4.1 Warenkorb

Standardmäßig ist in diesem Bereich der **Warenkorb** geöffnet, vereinfacht gesagt handelt es sich dabei um eine permanente Sammlung. Du kannst dem **Warenkorb** jederzeit Assets via Drag & Drop hinzufügen oder entfernen, ihn selbst aber nicht löschen oder umbenennen.

Dass du im Warenkorb bist siehst du daran, dass im Drop Down der Kopfzeile **Warenkorb** steht, bzw. dass im Breadcrumb Menü **Sammlungen / Warenkorb** ausgewählt ist.



Analog einer selbst erstellten Sammlung kannst du den Warenkorb ebenfalls **Teilen** und **Veröffentlichen**, doch dazu kommen wir etwas später.

5.4.2 Sammlung erstellen

Du kannst eine Sammlung auf mehrere Arten erstellen, die einfachste ist, alle gewünschten Assets via Drag & Drop in den Warenkorb zu packen. Dann klickst du auf den kleinen Pfeil neben dem Wort Warenkorb und wählst **Sammlungen verwalten**.



Jetzt öffnet sich die Gesamtübersicht aller deiner Sammlungen und du brauchst nur noch das Kontextmenü des Warenkorbs zu öffnen und anschließend die Option **Kopieren** auszuwählen. Im folgenden Dialog musst du noch einen Namen für deine neue Sammlung wählen und schon wird diese mit allen Assets des Warenkorbs angelegt.

Natürlich kannst du Sammlungen aber auch manuell erstellen. Dazu klickst du in der Sammlungsübersicht einfach auf **Neu** und schon öffnet sich ein neuer Dialog. Darin kannst du den **Namen** der Sammlung, das **Kürzel** (optional), die **Sichtbarkeit** und eine gespeicherte **Suche** (optional) auswählen, auf welcher die Sammlung basieren soll.

NEUER DATENSATZ
Sammlung einfügen

NAME

KÜRZEL

SICHTBAR FÜR ALLE

SUCHE

Einfügen

Im Anschluss wird die neue Sammlung in der Sammlungsübersicht angezeigt und du kannst diese einfach per Klick auswählen, um darin neue Assets zu platzieren. Alternativ kannst du in der Sammlungsübersicht Assets auch direkt auf die Sammlung ziehen und diese somit darin platzieren.

5.4.3 Sammlungen verwalten

Das Kontextmenü einer Sammlung bietet dir vielfältige Möglichkeiten der Bearbeitung.

Du kannst dir über **„Details“** sämtliche Eigenschaften, welche bei der Neuerstellung gesetzt wurden, anschauen. Darüber hinaus auch die bisherigen Veröffentlichungen dieser Sammlung. Via **„Bearbeiten“** kannst du diese im Nachhinein auch noch anpassen. Du kannst Sammlungen löschen, analog des bereits bekannten Warenkorbs **„kopieren“** oder einfach nur **„öffnen“**. Auch das **„Leeren“**, starten oder analysieren von **Veröffentlichungen** einer Sammlung ist mir nur einem Klick möglich.

Mit Hilfe des Filters in der Sammlungsübersicht kannst du wählen, ob dir nur **private, öffentliche** oder beide Arten von Sammlungen angezeigt werden sollen.

6 Teilen / Veröffentlichungen

Du hast inzwischen gelernt wie du Bilder in deine *Tessa* hochladen, in Assets umwandeln, bearbeiten, verwalten und zu Sammlungen zusammenfassen kannst. Jetzt wird es Zeit dir beizubringen, wie du diese veröffentlichen und somit der weiten Welt bekannt machen kannst.

Du kannst Assets entweder direkt veröffentlichen oder ordnest diese erst einer Sammlung zu, um dann die gesamte Sammlung zu veröffentlichen. Sammlungen kannst du diese mit Hilfe der Funktion **„Teilen / Veröffentlichen“** veröffentlichen.



Um ein einzelnes Asset zu veröffentlichen öffnest du einfach Kontextmenü und wählst die Option **„Teilen“** aus.

Sobald du auf den Button klickst oder die Funktion auswählst öffnet sich ein neuer Dialog, in welchem du die Details der Veröffentlichung eintragen musst.

Zunächst einmal musst du deiner Veröffentlichung einen **Namen** geben, standardmäßig ist dieser bereits mit dem Namen der Sammlung und der Nummerierung der Veröffentlichung vorausgefüllt.

NEUER DATENSATZ
Veröffentlichung einfügen

NAME	<input type="text" value=".Warenkorb - #1"/>
BESCHREIBUNG	<input type="text" value="..."/>
MEDIUM	<input type="text" value="E-Mail"/>
KONVERTIERUNGSEINSTELLUNGEN	<input type="text" value="- Original"/>
GÜLTIG VON	<input type="text" value="27.11.2020"/>
GÜLTIG BIS	<input type="text" value="15.01.2021"/>

Du kannst eine **Beschreibung** hinzufügen, um den Zweck der Veröffentlichung näher zu beschreiben.

Im Anschluss kannst du das Medium der Veröffentlichung wählen, was du hier zur Auswahl hast, hängt von der Konfiguration deiner *Tessa* ab, im Normalfall hast du folgende Optionen:

- **E-Mail:** Du versendest einen Downloadlink in einer E-Mail

- **Download:** Du generierst direkt einen Download, welcher alle Assets der Sammlung zu einer .ZIP Datei zusammenfasst
- **Link:** Du generierst einen Link, welcher es dem Nutzer erlaubt alle Bilder einer Sammlung als .ZIP Datei herunterzuladen
- **Portal:** Du stellst die Bilder auf einem eigens dafür generierten Web Portal zum Download bereit
- **JSON:** Der gesamte Inhalt der Sammlung wird in ein JSON Format umgewandelt
- **FTP:** Der Inhalt der Sammlung wird direkt auf einen ausgewählten FTP Server übertragen
- **Export:** Der Inhalt der Sammlung wird in ein von dir gewähltes Export Verzeichnis übertragen und steht dort zum Download bereit
- **ARCHIV:** Der Inhalt der Sammlung wird in ein Formlabel Archiv Verzeichnis übertragen

Je nach gewähltem Medium kannst du weiterführende Informationen für die Veröffentlichung auswählen, beispielsweise musst du bei **E-Mail** die Empfänger, Betreff und Inhalt der Mail eintragen. Bei einer Veröffentlichung via **FTP** müssen Host/IP, Kennung, Port und Passwort eingetragen werden.

Zusätzlich kannst du noch zwischen verschiedenen Konvertierungseinstellungen wählen, beispielsweise ob die Bilder im Originalformat oder als CMYK ausgespielt werden sollen. Die Möglichkeiten, die du hier zur Auswahl hast, hängen von der Konfiguration deiner *Tessa* ab.

Zu guter Letzt kannst du noch wählen, von und bis wann deine Veröffentlichung gültig sein soll, dies ist besonders wichtig, wenn du beispielsweise Bilder eines neuen Produkts erst zu einem bestimmten Datum veröffentlichen willst oder ein Download Link nur eine Woche gültig sein soll.

7 Module

Wenn wir die Hauptnavigation weiter nach rechts wandern stoßen wir auf den Reiter Module.



Hier finden wir über das aufklappbare Menü die Punkte Veröffentlichungen, Stichworte, Kategorien und Artikel. Diesen wollen wir uns an dieser Stelle widmen.

7.1 Veröffentlichungen

Im Bereich **„Veröffentlichungen“** findest du eine Übersicht aller bisherigen Asset-Veröffentlichungen, beispielsweise Sammeldownloads oder die Erstellung eines neuen Portals mit Hilfe einer Sammlung.

Fortschritt	Status	Name	Assets gesamt	Asset konvertiert	Typ
100%	finished	Sammeldownload bis 2020-12-01	17	17	download
100%	unknown	.Warenkorb - #1	7	7	portal
100%	unknown	.Warenkorb - #2	7	7	portal
100%	unknown	.Warenkorb - #3	7	0	portal

Du kannst dir zu jeder einzelnen Veröffentlichung Details die den Fortschritt, Status, Name, Anzahl der Assets oder auch den Typ anschauen und vergleichen. Außerdem bietet das Kontextmenü, das du via Rechtsklick auf eine Veröffentlichung öffnen kannst, weitere Möglichkeiten.

Basierend auf deinen Rechten kannst du Veröffentlichungen **„Löschen“**, die **„Details“** öffnen, um beispielsweise die Ausführung oder das Log File zu analysieren, eine Veröffentlichung **„Neustarten“** und den aktuellen **„Fortschritt“** anschauen.

Weitere Details zum Prozess und den Möglichkeiten beim Veröffentlichenden findest du in Kapitel 6 Teilen / Veröffentlichungen.

7.2 Stichworte

Über den Reiter Stichworte wechselst du in einen neuen Bereich.

STICHWÖRTE		Neu	Auswahl ▼
		Stichwort ▼	Typ ⇅
<input type="checkbox"/>	Dach		oeffentlich
<input type="checkbox"/>	Decke		oeffentlich
<input type="checkbox"/>	Design		oeffentlich
<input type="checkbox"/>	Die Architektur		oeffentlich
<input type="checkbox"/>	Glas		oeffentlich

Hier hast du die Möglichkeit für dich und deine Arbeit wichtige Stichworte anzulegen. Dies geschieht über **„Neu“** in der Kopfzeile. Daraufhin öffnet sich ein Popup, indem du dein Stichwort benennen kannst. Es gibt die Möglichkeit Stichworte den Typen öffentlich oder privat zuzuordnen.

Mehr über die Nutzung vorhandener Stichwörter findest du unter Kapitel 8.5 Stichworte.

7.3 Kategorien

Der Bereich **„Kategorien“** bieten dir die Möglichkeit beliebig viele Kategorie Bäume aufzubauen und zu verwalten. Mit Hilfe der Kategorien kannst du deine Assets genau nach deinen Vorstellungen gliedert ablegen und wiederfinden.

Sobald du das Kategorie Modul öffnest landest du direkt im Root Ordner, sprich du bekommst einen Überblick über alle vorhandenen Kategorie Bäume, siehst deren Beschreibung, sofern eingetragen und auch, ob ein Kategorie Baum aktiv oder inaktiv gesetzt ist.

KATEGORIEN			
		Neu ▼	Auswahl ▼
Root			
	Name	Beschreibung	Status
<input type="checkbox"/>	Stockphotos		aktiv
<input type="checkbox"/>	Bekleidung		aktiv
<input type="checkbox"/>	Schlagworte		aktiv
<input type="checkbox"/>	Kategorien		aktiv
<input type="checkbox"/>	Akeneo		aktiv

Um dich durch einen Kategorie Baum zu navigieren brauchst du nur darauf zu klicken und schon werden dir die darunter liegenden Knoten angezeigt. Außerdem erweitert sich die Breadcrumb Navigation entsprechend, wenn du eine Ebene tiefer in den Baum wechselst, so dass du jederzeit wieder zurückspringen kannst.

Über das Kontextmenü hast du die Möglichkeit die die Details eines Kategorie Knoten anzuschauen, diesen zu bearbeiten, löschen oder in seine Unterkategorie zu springen.

In den **„Details“** findest du Informationen über den Namen und die Beschreibung des Knotens in den verschiedenen Sprachen, das Kürzel, welches für eine automatisierte Zuordnung relevant

ist, sowie dessen Status. Außerdem das Icon eines Knoten, falls gesetzt und seine interne Sortierung.

Im Bereich ‚Bearbeiten‘ kannst du alle genannten Eigenschaften eines Knotens bearbeiten und zusätzlich noch festlegen, welche Rollen lesen und schreiben Zugriff eine bestimmte Kategorie Knoten haben. Dies ist sehr hilfreich, um besonders in größeren Unternehmen bestimmte Assets nur für einen bestimmten Benutzerkreis zugänglich zu machen und verhindert auch, dass Assets in den falschen Kategorien abgelegt werden.

Du kannst auf jeder Ebene einen neuen Kategorie Knoten anlegen, indem du einfach auf ‚**Neu**‘ klickst, anschließend hast du die Auswahl den Knoten manuell anzulegen, indem du auf ‚**Neu**‘ klickst oder zu importieren indem du ‚**Importieren**‘ auswählst.

Bei der manuellen Anlage musst du wieder die dir schon bekannten Informationen wie **Name**, **Beschreibung**, **Kürzel**, den **Status** sowie Icon und Sortierung auswählen.

Für den **Import** der Kategorien benötigst du entweder ein verbundenen Akeneo (Import via API) oder den Export der Kategorien aus Akeneo im .CSV Format.

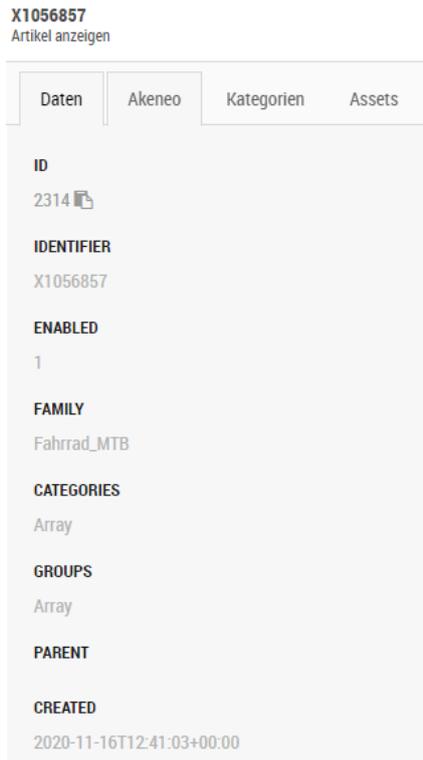
7.4 Artikel

Wenn du den Bereich ‚**Artikel**‘ öffnest findest du eine Übersicht aller in deiner *Tessa* hinterlegten Artikel. Dies können manuell angelegt oder direkt aus dem verknüpften Akeneo via Rest API importiert werden.

ARTIKEL	Neu ▾	Auswahl ▾	Akeneo Import	SKU ⇅	Name ⇅	Beschreibung ⇅	Datenquelle ⇅
<input type="checkbox"/>				test123			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056857			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056853			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056851			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056849			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056854			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056850			akeneo
<input type="checkbox"/>				X1056858			akeneo

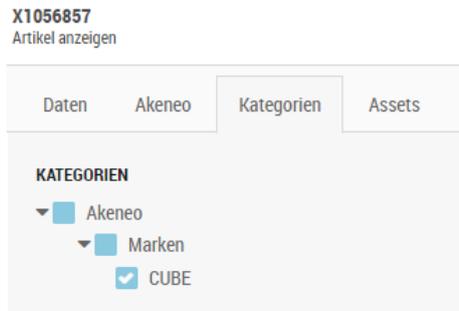
In der Artikelübersicht erhältst du die wichtigsten Eckdaten wie SKU, Name, Beschreibung oder Datenquelle der Artikel.

Via Kontextmenü kannst du die ‚**Details**‘ für jeden Artikel anzeigen, beispielsweise ist es möglich bei Artikeln, welche aus Akeneo importiert wurden, die Attribute und deren Werte anzeigen zu lassen.



Auf diese Weise ist es möglich, Produktdaten einzusehen, ohne in das gekoppelte PIM System wechseln zu müssen.

Wenn die Kategorien aus Akeneo ebenfalls importiert wurden, kannst du in deiner *Tessa* sogar sehen, in welchen Akeneo Kategorien das Produkt eingeordnet ist.



Der größte Vorteil ist jedoch, dass du bei Assets sehen kannst mit welchen Artikeln diese verknüpft sind und per Klick zum jeweiligen Artikel direkt in Akeneo springen kannst. Die Übersicht mit welchen Artikeln ein Asset verknüpft ist, kannst du ganz einfach im Kontextmenü eines Assets öffnen, indem du auf **Detail** klickst und zum Reiter **Artikel** wechselst.

489110_00.JPG
 Asset (Bild) anzeigen

Asset	Kategorien	Artikel	Beziehungen	Workflow	Verwendung	Eigenschaften	GPS	RAW-Daten	Inhalt	Meta
VERKNÜPFTE ARTIKEL										
Es sind keine direkten Verknüpfungen eingetragen.										
WEITERE VERKNÜPFUNGEN										
	Detail #170626 489110_00.jpg		↔ tessa_all_assets_collection (#9122)							Detail Akeneo (product) #172603 (SKU: X1036848)
	Detail #170626 489110_00.jpg		↔ tessa_mainimage (#9123)							Detail Akeneo (product) #172603 (SKU: X1036848)
	Detail #170626 489110_00.jpg		↔ (#6073)							Detail Akeneo (product) #172603 (SKU: X1036848)

8 System



Dashboard

Benutzer

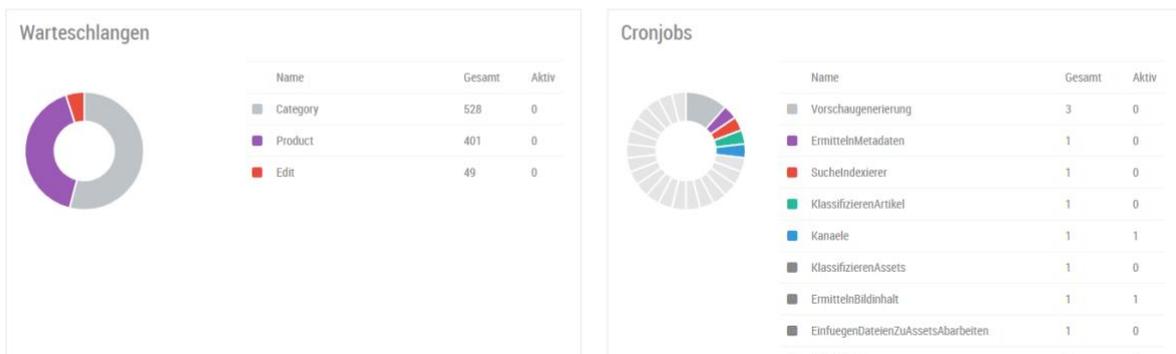
Rollen

8.1 Dashboard

Kennzahlen



Livedaten



Das Dashboard bietet dir eine schnelle Übersicht über die wichtigsten Kennzahlen deiner *Tessa*. Unter anderem findest du dort die Gesamtanzahl aller Assets, Sammlungen, Benutzer, laufender Cronjobs und vieles mehr. Dies hilft dir immer einen guten Überblick über das gesamte System zu bewahren.

8.2 Benutzer

Unter dem Reiter Benutzer, kommst du zur Benutzerverwaltung. Du siehst auf einen Blick welche Benutzer, mit welcher Kennung und welcher Rolle angelegt sind. Mit den entsprechenden Rechten hast du hier unter anderem die Möglichkeit, User anzulegen oder Rollen zu vergeben.

BENUTZER						
	Nachname ↕	Vorname ↕	E-Mail ↕	Unternehmen ↕	Kennung	Rollen
<input type="checkbox"/>	Benutzer	Benutzer	benutzer@tessa-dam.com		Benutzer	Tessa Benutzer
<input type="checkbox"/>	Demo	Demo	demo@tessa-dam.com		user	Tessa Demo
<input type="checkbox"/>	Verwalter	Verwalter	verwalter@tessa-dam.com		Verwalter	Tessa Verwalter
<input type="checkbox"/>	Admin	Admin	admin@tessa-dam.com		Admin	Tessa Admin
<input type="checkbox"/>	Akeneo	Akeneo	akeneo@tessa-dam.com		Akeneo	Tessa Akeneo Connector
<input type="checkbox"/>	Webportal	Webportal	webportal@tessa-dam.com		Webportal	Tessa Webportale
<input type="checkbox"/>	Torsten	Herbert	t.herbert@eikona-media.de		t.herbert@eikona-media.d	Administratoren
<input type="checkbox"/>	Salvatore	Accaputo	s.accaputo@eikona-media.de		s.accaputo@eikona-medi	Administratoren
<input type="checkbox"/>	Marcus	Hündgen	m.huendgen@eikona-media.de		m.huendgen@eikona-mec	Administratoren
<input type="checkbox"/>	Thomas	Scheller	t.scheller@eikona-media.de		t.scheller@eikona-media.i	Administratoren
<input type="checkbox"/>	Jason	Easter	j.easter@eikona-media.de		j.easter@eikona-media.de	Administratoren
<input type="checkbox"/>	Thoma	Jürgen	j.thoma@eikona-media.de	eikona	j.thoma@eikona-media.de	Administratoren
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max	j.thoma84@googlemail.com		j.thoma84@googlemail.cc	Tessa Admin

8.2.1 Anzeige von Benutzereigenschaften

Durch Doppelklick auf einen Benutzer kannst du weiterführende Informationen erhalten.

MUSTERMANN, MAX (MAX@MUSTERMANN.DE) Info
 Benutzer anzeigen

Login Benutzer Rollen Einstellungen

KENNUNG
 max@mustermann.de

API KEY
 302:\$2y\$10\$wme2YYjyhUcMV.GKRcDZpejtEN12U7YlJmfnVQkVgOYJNeL9s3/eW

Unter **„Login“** siehst du die Kennung des Benutzers und den API Key. Der API Key wird immer angelegt, auch wenn der Benutzer keine Rolle hat, in dem ihm die Nutzung der API zugesprochen wurde. Im Reiter **„Benutzer“** findest du weitere Informationen wie Name, Vorname und E-Mail-Adresse, Firma, Adresse und Optin-Datum. Der Reiter **„Rollen“** zeigt die eine Übersicht der einzelnen Rollen, denen der Benutzer zugeordnet ist. In den **„Einstellungen“** findest du eine Übersicht darüber, welche UI Sprache der Benutzer ausgewählt hat, ob er mit dem hellen oder dunklen Skin in *Tessa* arbeitet und Informationen über die Anordnung der Register und des ausgewählten Moduls bei Anwendungsstart.

8.2.2 Anlegen und Pflegen von Benutzern

Als Administrator kannst du Benutzer manuell über **„Neu“** anlegen, alternativ kann deine *Tessa* so konfiguriert werden, dass automatisch ein neuer Benutzer angelegt wird, wenn sich jemand über **„Registrieren“** selbst anlegt. Im letzteren Fall gibt es noch eine Bestätigungsmail nach der Registrierung, die geklickt werden muss, bevor das Konto aktiv geschaltet wird.

Nach Klick auf die Funktion **„Neu“** öffnet sich ein Dialog, in welchem du die notwendigen Informationen für die Anlage eines neuen Benutzers einstellen kannst.

NEUER DATENSATZ
Benutzer einfügen

KENNUNG

...

PASSWORT

PASSWORT (WDH.)

Um einen neuen Benutzer anzulegen musst du mindestens folgende Informationen ausfüllen, bevor du die Anlage mit einem Klick auf **„Einfügen“** abschließen kannst. Eindeutige **Kennung**, zwei übereinstimmende **Passwörter**, **Nachname**, **Vorname** und gültige **E-Mail-Adresse**.

Im Anschluss kannst du den Benutzer via Rechtsklick in der Benutzerübersicht **„Bearbeiten“**. Du musst jetzt noch ein Optin-Datum in der Vergangenheit setzen und hast die Möglichkeit dem Benutzer seine Rollen zuzuweisen.

Wichtig ist, dass der Benutzer angelegt sein muss, bevor ihm eine Rolle zugewiesen werden kann. Ein Benutzer kann auch mehrere Rollen in sich vereinen.

Das Zuweisen von Rollen funktioniert nur über diesen Weg und **ACHTUNG** es können nur Rollen zugewiesen werden, die bereits angelegt sind. Unter dem Reiter **„Verzeichnisse“**, kannst du dem Benutzer Zugriffsrechte auf Gruppenordner oder Home-Ordner anderer Benutzer, zuweisen.

8.3 Rollen

Die Rollenübersicht zeigt dir welche Rollen / Berechtigungsstufen in *Tessa* existieren und welche Rechte sich dahinter verbergen.

ROLLEN	Neu		
	Id ↕	Name ↕	Beschreibung ↕
<input type="checkbox"/>	250	Tessa Akeneo Connector	Tessa Akeneo Connector
<input type="checkbox"/>	251	Tessa Webportale	Tessa Webportale
<input type="checkbox"/>	252	Tessa Benutzer	Tessa Benutzer
<input type="checkbox"/>	253	Tessa Verwalter	Tessa Verwalter
<input type="checkbox"/>	254	Tessa Admin	Tessa Admin
<input type="checkbox"/>	255	Tessa Demo	Tessa Demo

Rollen kannst du, entsprechende Berechtigungen vorausgesetzt, selbst anpassen oder neue anzulegen.

Wenn du eine neue Rolle anlegen willst gehst du wie schon gewohnt auf **Neu**.

NEUER DATENSATZ
Rolle einfügen

Daten Berechtigungen

NAME
...

BESCHREIBUNG
...

API ZUGANG
aktiv ▼

Einfügen

Jetzt musst du einen Namen für die Rolle vergeben, du kannst diese auch noch weiterführend beschreiben und im ersten Schritt festlegen, ob der API-Zugang für diese Rolle aktiv sein soll oder nicht. Unter dem Reiter **„Berechtigungen“** kannst du für nahezu alle Aktionen in deiner *Tessa* die Rechte einzeln vergeben.

Die Auflistung und Erklärung aller Berechtigungen würden hier den Rahmen des Handbuchs sprengen. Wenn du Detailfragen hast, wendest du dich am besten an deinen Projektleiter oder kontaktierst unseren Support.

9 Weitere Funktionen

Nachdem du an dieser Stelle im Handbuch angekommen bist, hast du bereits einen sehr umfangreichen Gesamteindruck deiner *Tessa* erhalten und die allgemeinen Prozesse wurden dir nähergebracht. Dennoch gibt es noch einige Funktionen, welche wir im Vorfeld an diversen Stellen erwähnt, aber noch nicht genauer erklärt haben. Hierfür möchten wir gern das Kapitel „Weitere Funktionen“ nutzen.

9.1 Platzhalter

Tessa bietet die Möglichkeit Platzhalter Assets anzulegen, welche bereits existieren, ohne dass das eigentliche Bild in der *Tessa* hochgeladen wurde. Der Anwendungsfall ist, dass bspw. in Akeneo bereits ein Produkt angelegt wurde, welches du gern mit einem Asset verknüpfen möchtest, aber der Fotograf die Produktbilder noch nicht fotografiert.

Um einen Platzhalter zu erstellen klickst du einfach im Inhaltsbereich auf **„Neu“**. Es öffnet sich der normale Dialog zu Erstellung eines Assets und du kannst auch bereits Metadaten wie **Name**, **Asset- und Medien-Typ** oder **Stichworte** vergeben, sprich das Asset komplett vorbereiten, so dass du es später nur noch mit einer Datei versehen musst.

Um diese Platzhalter Assets einfach wiederfinden zu können, sobald die Datei fertiggestellt und hochgeladen wurde, bietet dir die *Tessa* einen eigenen Suchfilter namens **„Asset ist Platzhalter“**. Ist dieser auf **Ja** gesetzt, findest du nur noch Platzhalter Assets in der *Tessa*. Platzhalter Assets verfügen natürlich auch über kein Vorschaubild.

9.2 Sichtbarkeit

Bei der Bearbeitung der Metadaten eines Assets findest du den Eintrag **„Ist Extern“**. Dort kannst du auswählen, ob ein Bild nur intern oder auch extern sichtbar ist. Steht die Einstellung auf **intern** ist das Asset nur für einen bestimmten Nutzerkreis sichtbar. Dies bietet sich vor allem für Assets an, welche noch nicht veröffentlicht werden sollen, beispielsweise Bilder neuer Produkte, welche erst in naher Zukunft offiziell vorgestellt werden. Die Sichtbarkeit kann jederzeit in den Metadaten eines Assets geändert werden.

Um interne Bilder schnell zu finden verfügt die Suche über einen eigenen Filter namens **„Sichtbarkeit“**. Je nach gewähltem Wert, werden nur interne, externe oder beide Arten von Assets gefunden.

9.3 Ist Highlight

Das Metadatum **„Ist Highlight“** kann dazu genutzt werden, besondere Assets zu kennzeichnen, beispielsweise das Hauptbild eines Produkts. Jedes Asset verfügt über dieses Metadatum und der Wert kann darin auf **Ja** oder **Nein** gesetzt werden.

Auch für diese Assets gibt es einen eigenen Suchfilter, damit sie schnell gefunden werden können. Stellst du in der Suche beim Filter **„Ist Highlight“** den Wert **Ja** ein, werden nur noch diese besonderen Assets gefunden und vice Versa.

9.4 Bewertung

Um die Qualität von Assets bewerten zu können verfügt *Tessa* über ein integriertes Bewertungssystem von 1 – 4 Sternen. Dies bietet sich an, wenn du mehrere Produktbilder für ein

Produkt erst prüfen möchtest, um anschließend die passenden auszuwählen. Du kannst die Bewertung eines Bildes auf mehrere Arten vornehmen. Es gibt ein spezielles Metadatum **„Bewertung“** dafür, welches wie andere Metadaten unter **„Bearbeiten“** für ein oder mehrere Assets angepasst werden kann, indem du in einem Dropdown die passende Bewertung wählst.

Eleganter ist aber die Möglichkeit, ein Asset anzuklicken, um die **Vorschau** zu öffnen. Darin kannst du einfach mit den Tasten 1-4 die passende Bewertung vergeben und direkt zum nächsten Asset springen.

Mit Hilfe des Suchfilter **„Bewertung“** bist du in der Lage auf Assets mit einer bestimmten Bewertung, beispielsweise 4 Sterne zu filtern.

9.5 Stichworte

Das Taggen von Assets mit den richtigen Stichworten ist eine der wichtigsten Möglichkeiten diese für dich und andere schnell auffindbar zu machen oder relevanten Informationen, beispielsweise für eine spätere Verwendung in Suchmaschinen mitzugeben.

Dies ist natürlich auch in *Tessa* möglich. Wir gehen hier sogar noch einen Schritt weiter und unterscheiden zwischen **öffentlichen** und **privaten** Stichworten. Öffentliche Stichworte sind für alle Benutzer der *Tessa* einsehbar, private Stichworte sind nur für dich ganz persönlich, damit du deine bspw. deine wichtigsten Assets ganz schnell wiederfinden kannst, ohne anderen Benutzer mit deinen Stichworten in die Quere zu kommen.

Um Stichworte zu setzen gibt es mehrere Möglichkeiten, du kannst ein oder mehrere Assets markieren und über **„Bearbeiten“** in die Metadaten gelangen, dort kannst du in den Textboxen **„Stichworte (Öffentlich)“** & **„Stichworte (Privat)“** neue Stichwörter eintragen oder bereits vorhandene löschen. Je nach Konfiguration deiner *Tessa* können Stichworte sogar für einzelne Sprachen vergeben werden.

Nutzt du die *Tessa EE* hast du zusätzlich die Möglichkeit Stichworte automatisiert von der Google Vision API ermitteln und setzen zu lassen. Zu diesem Zweck brauchst du nur unterhalb der jeweiligen Textbox auf **„Hier klicken, um Stichworte vorzuschlagen“** zu klicken. Daraufhin werden für das Asset die Information der API abgefragt und hinzugefügt. Evtl. unpassende Stichwörter kannst du im Anschluss ganz einfach entfernen. Im Rahmen einer Individualisierung besteht auch die Möglichkeit andere Werkzeuge zur automatisierten Vergabe von Stichwörtern via API anzubinden.

9.6 Versionierung

Deine *Tessa* verfügt um ein umfangreiches und dennoch sehr einfach zu bedienendes System der Asset Versionierung, dass dafür sorgt, dass immer die aktuellen Versionen verwendet werden, aber dennoch keine alte Version verloren geht.

Um eine neue Version eines Assets zu erzeugen genügt es eine neue Datei über ein bereits bestehendes Asset mit Drag & Drop zu ziehen und im jetzt folgenden Fenster auf den **„Upload“** Button zu klicken. Alternativ öffnest du das Kontextmenü eines Assets und klickst unter **Versionen** auf **„Einfügen“**. Im jetzt folgenden Dialog wählst du die Datei aus, welche du hochladen willst und

The screenshot shows a dialog box titled "NEUER DATENSATZ" with the subtitle "Version einfügen". It contains a "DATEI" field with a file selection icon and a trash icon. Below it is a dropdown menu labeled "IST AKTUELLE VERSION" with the option "Nein" selected. At the bottom of the dialog is a blue button labeled "Einfügen".

ob die neue Datei automatisch die aktuelle Version des Assets werden soll. Durch Klick auf den **„Einfügen“** Button schließt du die Aktion ab und hast somit eine neue Version deines Assets erzeugt.

Um alle Versionen eines Assets anzuzeigen öffnest du einfach das Kontextmenü eines Assets und wählst **Version „Anzeigen“**, daraufhin öffnet sich eine neue Ansicht und zeigt dir alle Versionen inklusive des Erstellers und Erstell- sowie Bearbeitungsdatum.

The screenshot shows the "VERSIONEN" view with a "Neu" button. A navigation bar at the top contains a back arrow and the text "Zurück zur letzten Ansicht". The list of versions includes:

- Version #156265: **JPG: pexels-kevin-christian-5674936.jpg (efc432dd)**, **Erstellt:** 29.11.2020 - 19:42:18 Uhr (j.thoma84@googlemail.com), **Bearbeitet:** 29.11.2020 - 19:42:18 Uhr ()
- Version #156197: **JPG: north-america-1803504_640.jpg (956f10e0)**, **Erstellt:** 26.11.2020 - 12:26:42 Uhr (j.thoma84@googlemail.com), **Bearbeitet:** 26.11.2020 - 12:28:56 Uhr (System)

Anhand des kleinen Hakens neben dem Bild siehst du sofort, welches die aktuelle Version deines Assets ist. Du kannst hier auch jederzeit eine alte Version wieder zur aktuellen Version machen, indem du einfach das Kontextmenü der Version öffnest und **„Aktuelle Version“** auswählst.

Mit Hilfe der Funktion **„Bearbeiten“** im Kontextmenü eines Assets oder einer Version bist du in der Lage den **Lizenzablauf** und **Verantwortlichen** für diese Version einzutragen. Dies ist besonders dann wichtig, wenn ein Bild nur eine begrenzte Lizenz hat. So hast du beispielsweise die Möglichkeit für die aktuelle Version den Lizenzablauf einzutragen und bereits die neue, zukünftige Version des Assets hochzuladen, aber noch nicht zur aktuellen Version zu machen. Dies erleichtert dir das Handling deiner verschiedenen Bildlizenzen massiv.

9.7 Workflows

Sofern du die *Tessa EE* verwendest, bist du in der Lage Workflows zur besseren Zusammenarbeit mit deinen Teamkollegen und Steuerung des Asset Lifecycle einzusetzen.

Vereinfacht gesagt bildet ein Workflow deinen Arbeitsablauf von der Erstellung über die Prüfung bis zur Freigabe eines Assets ab, inklusive aller eventuell vorhandener Zwischenschritte. Welche Workflows dir zur Verfügung stehen hängt von deiner individuellen Konfiguration deiner *Tessa* ab, daher können wir hier nicht näher drauf eingehen.

Trotzdem möchten wir dir gern ein paar Tipps zu den Workflows und den korrekten Umgang damit geben. In der Inhaltsübersicht findest du ein Drop Down Menu **„Workflows“**, wenn du darauf klickst siehst du alle Status aller konfigurierten Workflows und kannst jeden davon als Filter für die Asset Liste setzen oder entfernen. Somit kannst du sehr schnell sehen, ob Assets bspw. für die Prüfung bereitstehen.

Um den Workflow Status eines Assets zu ändern, öffnest du einfach via Kontextmenu unter **Status** **„Bearbeiten“**. Darin siehst du den aktuellen Status und alle darauf möglichen Statusübergänge, außerdem kannst du einen Kommentar abgeben, um deinen Kollegen relevanten Informationen mitzugeben.

SEA-5612286_640.JPG
Asset (Bild) bearbeiten Info

STATUS
delivery

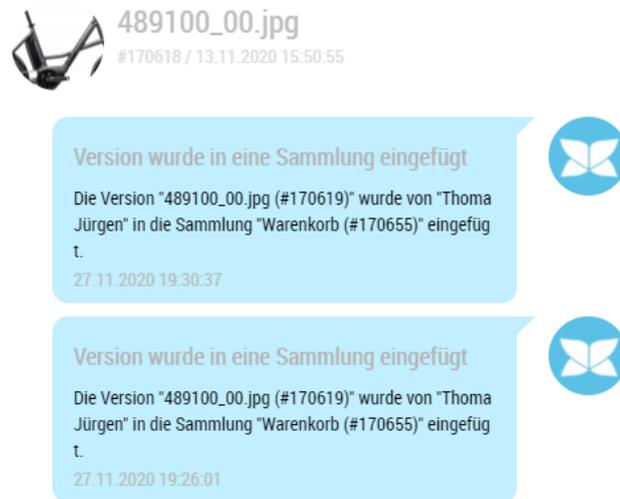
KOMMENTAR
Bitte nochmals prüfen

Ein einfaches Beispiel ist die Prüfung eines neu angelegte Assets. Du erkennst, dass dieses nicht die nötige Qualität. Daher schiebst du es zurück in den Workflowstatus **Erstellung** und gibst als Kommentar: „Die Qualität der Beleuchtung ist nicht gut.“ mit.

9.8 Messenger

Neben den Workflows verfügt deine *Tessa* über einen eingebauten Messenger, für jedes Asset. Dieser zeigt neben den Nachrichten der einzelnen Benutzeraktionen wie bspw. eine Metadatenänderung oder Erstellung einer neuen Version auch manuelle Nachrichten an.

Du öffnest den Messenger, indem du einfach für ein Asset auf **„Messenger“** klickst. Dann kannst du Nachrichten eingeben, bearbeiten oder löschen, welche somit jedem weiteren Betrachter zur Verfügung stehen.



9.9 Annotations

Manchmal ist es notwendig, Kommentare zu einzelnen Bereichen eines Bildes abzugeben, bspw. weil gewisse Details nicht korrekt sind und du das dem Fotografen gern mitteilen möchtest. Für diesen Zweck verfügt deine *Tessa* über die Möglichkeit **Annotations** zu setzen. Um die Funktion zu nutzen musst du nur das Kontextmenü eines Assets auswählen und auf **„Annotations“** klicken.

Jetzt bekommst du eine Schnellvorschau des Assets angezeigt und kann über **„Add Note“** einen neuen Kommentar inkl. Bereich des Bildes auswählen.

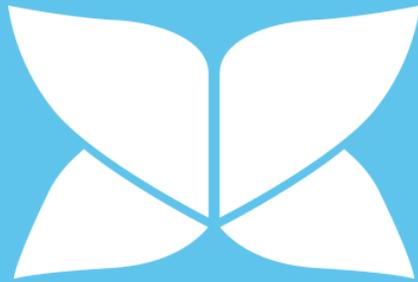
Schlusswort

Zunächst möchten wir uns bei dir bedanken, dass du unsere *Tessa* nutzt, wir hoffen sie bringt dir viel Freude und erleichtert deine tägliche Arbeit. Zu diesem Zweck arbeiten wir stetig an neuen nützlichen Funktionen und Weiterentwicklungen. Wie unsere *Tessa* entwickelt sich auch dieses Handbuch ständig weiter und beschreibt die neuesten Funktionen.

Wir haben aber ebenfalls gelernt, dass es häufig die Nutzer einer Software sind, welche die besten Ideen für neue Features haben oder einfach erkennen, wenn eine Funktion im Handbuch nicht ausführlich genug beschrieben wurde. Daher sind wir jederzeit froh, Feedback für unsere Arbeit zu erhalten.

Solltest du also etwas nicht finden oder dir auch nach Lektüre des Handbuchs etwas unklar sein zögere nicht uns zu kontaktieren, damit wir dies in Zukunft verbessern können.

Dein **TESSA DAM** Team.



Tessa
DIGITAL-ASSET-MANAGEMENT

TESSA® DAM ein Produkt der
EIKONA Media GmbH | Am Alten Bahnhof 8 | 97332 Volkach

Geschäftsführer: Torsten Herbert, Salvatore Accaputo
Gerichtsstand: Registergericht Würzburg, HRB-NR.: 13796